

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Nacionālā kultūras centra iepirkumu komisijas
2019.gada 26.aprīļa sēdes lēmumu (Protokols Nr.1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Groza _____
2019.gada 26.aprīlī

NOLIKUMS

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmās daļas regulējumam

“Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. **LNKC 2019/02**

Pasūtītājs: **Latvijas Nacionālais kultūras centrs**

Rīga
2019

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNKC 2019/02

1.2. Pasūtītājs

1.2.1. Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000049726, Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, Valsts kase, konta Nr.LV87TREL2220553004000, tālrunis: + 371 67228985, e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv, tīmekļa vietne: www.lnkc.gov.lv, darba laiks: darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00.

1.2.2. Iepirkumu “Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2019/02 (turpmāk – iepirkums), organizē un īsteno ar Latvijas Nacionālā kultūras centra 2019.gada 4.janvāra rīkojumam Nr.1.1-4/4 apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.3. Iepirkuma veids

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 10.panta pirmās daļas regulējumam.

1.4. Informācija par iepirkuma priekšmetu un iepirkuma līgumu

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir profesionālās ievirzes izglītības un profesionālās vidējās mākslas un mūzikas profesionālās izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo digitālo mācību un metodisko materiālu (turpmāk – mācību līdzekļi) izstrāde īstenošana saskaņā ar iepirkuma nolikumā, tehniskajā specifikācijā un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

1.4.2. CPV kodi: 80000000-4 (Izglītības un mācību pakalpojumi);
80521000-2 (Mācību programmu izstrādes pakalpojumi).

1.4.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts sešās daļās. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām:

1.4.3.1. 1.daļa - Mācību līdzeklis mācību priekšmeta „Mākslas valodas pamati” apguvei profesionālās ievirzes mākslas un dizaina izglītības programmās;

1.4.3.2. 2.daļa - Mācību līdzeklis mācību priekšmeta „Solfedžo” apguvei profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās (prioritāri 6.klasei);

1.4.3.3. 3.daļa - Mācību līdzeklis izglītības programmas „Dejas pamati” mācību priekšmetu apguvei profesionālās ievirzes izglītības programmās (prioritārie mācību priekšmeti: „Klasiskā deja” un teorētiskie mācību priekšmeti);

1.4.3.4. 4.daļa - Mācību līdzeklis izglītības programmas „Diriģēšana” mācību priekšmetu apguvei profesionālās vidējās mūzikas izglītības programmās (prioritārie mācību priekšmeti: „Kora mācība”, „Kora darba metodika”);

1.4.3.5. 5.daļa - Mācību līdzeklis izglītības programmas „Mūzika” (prioritāri ar piešķiramo kvalifikāciju „Tradicionālās mūzikas speciālists”) mācību priekšmetu apguvei profesionālās vidējās mūzikas izglītības programmās;

1.4.3.6. 6.daļa - Mācību līdzeklis teorētisko mācību priekšmetu apguvei profesionālās ievirzes vai profesionālās vidējās mūzikas izglītības programmās.

1.4.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

1.4.5. **Iepirkuma līguma noteikumi:**

1.4.5.1. iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums ar vienu vai vairākiem attiecīgajā iepirkuma daļā uzvarējušajiem pretendentiem par mācību līdzekļu izveidi;

1.4.5.2. paredzamā kopējā visu iepirkuma daļu līgumcena ir **EUR 56 565,29** (piecdesmit seši tūkstoši pieci simti sešdesmit pieci eiro, 29 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), maksājumu kārtība tiek noteikta līgumā;

1.4.5.4. Līguma izpildes termiņš ir 2019.gada 1.decembris.

1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņa

1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam un tā

- pielikumiem u.c. iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv/ šā iepirkuma sadaļā (turpmāk – EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā).
- 1.5.2. Iepirkuma nolikums, grozījumi u.c. informācija par iepirkumu tiek publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā.
 - 1.5.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas reģistrēts EIS kā piegādātājs.*
 - 1.5.4. Lejupielādējot iepirkuma dokumentus, Pretendents** uzņemas atbildību sekot iepirkuma komisijas sniegtajai papildus informācijai, kas par iepirkumu publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā.
 - 1.5.5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem vai Pretendentiem notiek PIL noteiktajā kārtībā rakstveidā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk., ar e-parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai vai elektroniski pievienojot e-pastam skenētu dokumentu. Mutvārdu informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
 - 1.5.6. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
 - 1.5.7. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis informāciju par iepirkuma nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdotos jautājumus, EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā.
 - 1.5.8. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā, kur pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija ir iesniegta publicēšanai IUB. Nepieciešamības gadījumā tiek mainīts arī piedāvājumu iesniegšanas termiņš.
 - 1.5.9. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kuras tiesīgas sniegt informāciju par iepirkuma:
 - 1.5.9.1. tehnisko specifikāciju - Andis Groza, tālr. (+371) 67322234, e-pasts: andis.groza@lnkc.gov.lv;
 - 1.5.9.2. nolikuma izskaidrošanai Inga Damškalne, tālr. (+371) 28727766, e-pasts: inga.damskalne@gmail.com.

PIEZĪMES:

* *Informāciju, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par iepirkuma nolikuma saņēmēju, skat.: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> .*

** *Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.*

1.6. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

- 1.6.1. **Piedāvājums iepirkumam ir jāiesniedz elektroniski** un tikai EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā.
- 1.6.2. Iepirkuma komisija izskatīs tikai tos piedāvājumus iepirkumam, kuri tiks iesniegti EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā iepirkuma nolikuma 1.6.3.apakšpunktā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 1.6.3. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2019.gada 13.maijam plkst. 11:00.**
- 1.6.4. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā **2019.gada 13.maijā** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā.
- 1.6.5. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt, papildināt vai atsaukt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, attiecīgo dokumentu iesniedzot EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā attiecīgi kā „*PAPILDINĀJUMI*”, „*LABOJUMI*” vai „*ATSAUKUMS*”.
- 1.6.6. Pēc Pretendentu paziņošanas katrs iepirkuma komisijas loceklis, iepirkuma komisijas sekretārs, eksperts, iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar tiem saistīts PIL 25.panta pirmās daļas izpratnē.

- 1.6.7. Ja iepirkuma komisijas loceklis, eksperts vai iepirkuma komisijas sekretārs nepiedalās piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, viņš apliecinājumu paraksta nākamajā iepirkuma komisijas sēdē, kurā piedalās. Kamēr apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis eksperts vai komisijas sekretārs nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
- 1.6.8. Piedāvājumi tiek atvērti vienlaikus. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus iepirkumam un nolasa pamatdatus katrā iepirkuma daļā: Pretendentus, piedāvājumu iesniegšanas datumu, laiku un piedāvātās cenas bez PVN.
- 1.6.9. Ja piedāvājums iepirkumam ir šifrēts, Pretendents 15 (piecpadsmiņi) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai iesniedz elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Šajā gadījumā Pretendentam vismaz 1 (vienu) darbdienu iepriekš jāpiesaka ierašanās telefoniski vai e-pastā pie iepirkuma nolikuma 1.5.9.punktā norādītās personas.

1.7. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot šīs sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, ja nepieciešams, ar formā integrētiem failiem, Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 1.7.2. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu Pretendents var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (ar elektronisko atslēgu un paroli). Šādā gadījumā Pretendents ir pilnībā atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 1.7.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 1.7.3.1. „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” (atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai), jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar programmatūras Microsoft Office 2010 (vai vēlākas versijas) vai PDF rīkiem lasāmā formātā;
 - 1.7.3.2. „Tehniskais piedāvājums” (atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai), jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar programmatūras Microsoft Office 2010 (vai vēlākas versijas) vai PDF rīkiem lasāmā formātā;
 - 1.7.3.3. un „Finanšu piedāvājums” (atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai) jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar programmatūras Microsoft Office 2010 (vai vēlākas versijas) vai PDF rīkiem lasāmā formātā;
 - 1.7.3.4. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto e-parakstu. Pieteikumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums un apliecinājumi jāparaksta katras piegādātāju apvienībā iekļautas personas pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai;
- 1.7.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus iepirkuma nolikumā (t.sk., iepirkuma nolikuma pielikumos un formās, kas ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.7.5. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

- 1.7.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Piedāvājumā iekļautiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumā un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.7.7. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecināms uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem (t.sk., ņemot vērā arī PIL 38.panta astotās daļas regulējumu).
- 1.7.8. Piedāvājums ir jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par tulkotā dokumenta atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.7.9. Ja kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta tāda informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.
- 1.7.10. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

2. NOSACĪJUMI PRETENDENTU DALĪBAI IEPIRKUMĀ

2.1. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā šādos gadījumos:

- 2.1.1. uz Pretendentu attiecas PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi:
 - 2.1.1.1. konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 2.1.1.2. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts;
 - 2.1.1.3. iepirkuma dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu PIL 25.panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.

- 2.1.2. uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 2.2. Pretendents iepirkuma izpildē drīkst iesaistīt apakšuzņēmējus*** un apvienoties Piegādātāju apvienībās. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
- 2.2.1. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un katru Piegādātāju apvienības dalībnieku ir attiecināmi iepirkuma nolikuma 2.1.1. – 2.1.2.apakšpunkta nosacījumi.
- 2.2.2. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu kopējā vērtība**** ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi iepirkuma nolikuma 2.1.1. – 2.1.2.apakšpunkta nosacījumi.
- 2.2.3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, attiecināmi iepirkuma nolikuma 2.1.1. – 2.1.2.apakšpunkta nosacījumi.

PIEZĪMES:

*** *Apakšuzņēmējs - Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.*

**** *Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā tā un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību (par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā).*

- 2.3. Pretendentam (t.sk. apakšuzņēmējiem un katram Piegādātāju apvienības dalībniekam) ir jābūt reģistrētam atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.
- 2.4. **Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas** (atbilstoši iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām):
- 2.4.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir vēlama pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu mācību līdzekļu izstrādē (mācību līdzekļa izstrādes izdevumi sastādīja ne mazāk kā 75% no Pretendenta piedāvājuma).
- 2.4.2. Pretendents spēj piesaistīt šādu kvalificētu personālu:
- 2.4.2.1. **projekta vadītāju**, kas apņemas īstenot projektu piedāvājumā norādītajā apjomā un termiņā – līdz 2019.gada 1.decembrim, ar pieredzi projektu vadībā iepriekšējo trīs gadu laikā;
- 2.4.2.2. **izglītības satura speciālistu** (mākslas, dizaina vai mūzikas jomā) ar pieredzi pedagoģiskajā darbā vai pieredzi mācību līdzekļu satura izstrādē pēdējo trīs gadu laikā;
- 2.4.2.3. **redaktoru** (zinātnisko, literāro) ar praktiskā darba pieredzi darbā ar tekstiem par mūzikas vai mākslas jautājumiem;
- 2.4.2.4. **konsultantu informācijas tehnoloģiju jautājumos**, ar pieredzi darbā pie vismaz viena funkcionāli un tehniski līdzīga produkta izstrādes;
- 2.4.2.5. **dizaina izstrādātāju** ar pieredzi elektronisko materiālu dizaina izstrādē;
- 2.4.2.6. citi nepieciešamie speciālisti vai pakalpojuma sniedzēji piesaistāmi pēc vajadzības atbilstoši piedāvājuma specifikai.

3. PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

- 3.1. Lai novērtētu Pretendentu atbilstību iepirkuma nolikuma 2.4.punktā noteiktajām prasībām, ir jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām:
- 3.1.1. lai apliecinātu atbilstību iepirkuma nolikuma 2.4.1.apakšpunktā izvirzītai prasībai, ir jāiesniedz Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.pielikuma 1.punkta formai, pievienojot vismaz vienu atsauksmi no pakalpojumu saņēmējiem;
- 3.1.2. lai apliecinātu atbilstību iepirkuma nolikuma 2.4.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, ir jāiesniedz Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.pielikuma 2.punkta formai un dokumenti, kas apliecina, ka Pretendentam ir kvalificēts personāls (atbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām), kas būs atbildīgs par pakalpojumu sniegšanu, t.i. personāla izglītību apliecinoši dokumenti (piemēram, diplomi u.tml.), kvalifikāciju apliecinoši dokumenti (piemēram, sertifikāti u.tml.) un profesionālo pieredzi apliecinoši dokumenti (piemēram, darba devēja izziņa vai apliecinājums);
- 3.1.3. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība (t.sk. personālsabiedrība), Pretendents iesniedz:
- 3.1.3.1. visu apvienībā iesaistīto piegādātāju vai piegādātāju pilnvaroto personu parakstītus dokumentus, kas pierāda piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo Piegādātāju apvienību (t.sk. personālsabiedrību);
- 3.1.3.2. informāciju par to, kādu iepirkuma daļu (t.sk. finansiālā izteiksmē) realizē katrs no piegādātājiem.
- 3.1.4. Ja Pretendents iepirkuma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus*****, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents iesniedz:
- 3.1.4.1. informāciju par apakšuzņēmējiem - nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru, juridisko adresi, norādot kontaktpersonu un tās kontaktinformāciju;
- 3.1.4.2. vienošanos ar apakšuzņēmējiem vai apakšuzņēmēju apliecinājumu par līdzdalību līguma izpildē;
- 3.1.4.3. informāciju par to, kādas šī iepirkuma līguma daļas (t.sk. finansiālā izteiksmē) tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem.
- 3.1.5. Ja Pretendents tehnisko un profesionālo spēju apliecināšanai balstīsies uz citu personu (t.sk. apakšuzņēmēju) iespējām konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, Pretendents iesniedz:
- 3.1.5.1. informāciju par apakšuzņēmējiem - nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru, juridisko adresi, norādot kontaktpersonu un tās kontaktinformāciju;
- 3.1.5.2. iepirkuma nolikumā prasīto informāciju par tām kvalifikācijas atlases prasībām, kuru izpildē Pretendents balstās uz citas personas iespējām;
- 3.1.5.3. ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendents papildus iesniedz personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē, norādot tieši kādi resursi tiks nodoti Pretendenta rīcībā.

PIEZĪMES:

***** *Pretendentam ir jāņem vērā, ka apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais Pretendents balstīsies iepirkumā, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikuma 2.sadaļā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 62.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.*

3.2. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

- 3.2.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt Pasūtītājam EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja apliecina, ka iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 3.2.2. EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu EVIPD <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>. Sagatavot EVIPD veidlapu var arī izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lv> izveidoto rīku.
- 3.2.3. Aizpildīto EVIPD veidlapu Pretendents izdrukā un pievieno pieteikumam.

3.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 3.3.1. Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.
- 3.3.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
- 3.4.2.1. detalizētu darba izpildes laika grafiku. Maksimāli pieļaujamais iepirkuma līguma izpildes termiņš – 2019.gada 1.decembris. Izstrādes termiņiem jāparedz līguma izpilde posmos ar laiku satura recenzēšanai, pilnveidei un kļūdu labojumiem. Izstrādājot laika grafiku, pretendents jāņem vērā, ka – pirmais materiālu kopoījums Pasūtītājam nododams ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas;
 - 3.4.2.2. piedāvātā mācību līdzekļa satura, struktūras un dizaina koncepcijas piedāvājumu;
 - 3.4.2.3. pievieno strukturāli un konspektīvi sagatavotu elektronisku (digitālajā datu nesējā saglabātu) viena mācību temata satura vienību paraugu, kuru iespējams izvērtēt pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem;
 - 3.4.2.4. satura izstrādē potenciāli izmantojamās literatūras un avotu sarakstu;
- 3.3.3. Tehniskajam piedāvājumam ir jābūt Pretendenta paraksta tiesīgās personas vai pilnvarotās personas (ir pievienojama pilnvara) parakstītam.

3.4. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 3.4.1. Finanšu piedāvājums ir jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai.
- 3.4.2. Finanšu piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, personāla izmaksas, kā arī visas ar Tehniskajā

- specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana, transporta pakalpojumi u.c.), piemērojamie nodokļi, izņemot PVN.
- 3.4.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro* un aprēķinos jālieto ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
- 3.4.4. Finanšu piedāvājumam ir jābūt Pretendenta paraksta tiesīgās personas vai pilnvarotās personas (ir pievienojama pilnvara) parakstītam.

4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

- 4.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk kopā sauktu – piedāvājumu izvērtēšana) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 4.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:
- 4.2.1. **1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.7.punktā noteiktajām prasībām, tajā skaitā atbilstību iepirkuma nolikuma 1., 2. un 3.pielikumā norādītajām formām.
- 4.2.2. **2.posms – Pretendentu atlase**
- 4.2.2.1. iepirkuma komisija izvērtē, vai šādās publiskajās datu bāzēs (www.ur.gov.lv, <https://www.lursoft.lv>, <https://ikvd.gov.lv/registracija/izglitiba-iestazu-registrs/> u.c.) iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 2.3.punktā norādītajām prasībām;
- 4.2.2.2. iepirkuma komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtie pretendentu atlases dokumenti un publiskajās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 2.4.punktā norādītajām prasībām;
- 4.2.2.3. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tiks atzīts par uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.
- 4.2.3. **3.posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
Iepirkuma komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma 3.3.punktā, 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.
- 4.2.4. **4.posms – Piedāvājumu vērtēšana**
- 4.2.4.1. Iepirkuma komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma 3.4.punktā noteiktajām prasībām, un saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu (iepirkuma nolikuma 5.sadaļa „Aritmētisku kļūdu labošana”);
- 4.2.4.2. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Iegūstamais punktu skaits*	Iegūtais punktu skaits
----------	----------------------	----------------------------	------------------------

		(atbilstība vērtēšanas kritērijā ietvertajam apgalvojumam)	
1.	Mācību līdzekļa saturs atbilst programmai/tēmai/mērķim un mērķa grupai	0-10	
2.	Mācību līdzekļa struktūra un satura kvalitāte ietver satura atbilstību jaunākajām nozares aktualitātēm, tehnoloģijām	0-10	
3.	Mācību līdzeklī iekļautais saturs ir integrējams kopējā izglītības programmas vai mācību priekšmeta saturā, tā atspoguļojums	0-10	
4.	Mācību līdzeklī iekļautie uzdevumi un vingrinājumi veicina zināšanu un prasmju nostiprināšanu un zināšanu un prasmju līmeņa kontroli	0-10	
5.	Mācību līdzeklī uzdevumi un vingrinājumi veicina izglītojamā radošo darbību, iekļaujot uz izziņu vērstas mācību formas un metodes	0-10	
6.	Mācību līdzekļa satura izklāstā ievēroti didaktiskie principi- zinātniskums, sistēmiskums, loģiskums, pēctecība	0-10	
7.	Mācību līdzekļa satura izklāstā ietverti skaidrojumi ar izglītojamajiem saprotamu mūzikas vai mākslas situāciju, ilustrāciju, animāciju, attēlu, skaņu, piemēru palīdzību nodrošina teksta un informācijas izpratni. Nodrošināti interaktivitātes elementi, izmantotas hipersaites	0-10	
8.	Mācību līdzeklī iekļautās informācijas daudzuma apjoms ir optimāls, t.i., informācijas apjoms ir pietiekams, teksts nav pārslogots ar lieku vai nebūtisku informāciju	0-10	
9.	Mācību līdzeklī iekļauto jēdzienu, terminu vai svešvārdu lietojums ir optimālā apjomā, to skaidrojums ir izglītojamajiem saprotamā valodā	0-10	
10.	Mācību līdzeklī ir iekļauts metodiskā atbalsta materiāls	0-10	
11.	Iesniegtie materiāli un mācību līdzekļa satura vienības paraugs apliecina iespējamību sagatavot mācību līdzekli pilnā apjomā noteiktajā termiņā	0-10	

***Iegūstamais punktu skaits** (vērtē atbilstību vērtēšanas kritērijā ietvertajam apgalvojumam):

9-10 atbilst pilnībā

7-8 atbilst

5-6 daļēji atbilst

3-4 gandrīz neatbilst

0-2 neatbilst

4.2.4.3. Komisija nosaka saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus katrā iepirkuma daļā, ņemot vērā eksperta atzinumu, un saskaņā ar nolikuma 4.2.4.2.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Iepirkuma komisijas locekļu aizpildītās vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis lielāko punktu kopsummā saskaņā ar šādu formulu:

$$A=B/C+D,$$

kur A ir Pretendenta punktu kopsumma, B ir Pretendenta tehniskās specifikācijas visu vērtējumu visu punktu kopsumma, C ir Komisijas locekļu skaits, D ir pretendenta finanšu piedāvājuma punktu summa, kuru aprēķina pēc formulas:

$$D=E/F \times 30,$$

kur E ir attiecīgajā iepirkuma daļā piedāvātā zemākā cena, F ir attiecīgā pretendenta piedāvātā cena. Maksimālais punktu skaits, ko pretendents var iegūt, ir 140.

- 4.2.4.4. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 53.pantu pārbauda, vai izvēlētā Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājums nav nepamatoti lēts (iepirkuma nolikuma 6.sadaļa „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);
- 4.2.4.5. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktu pārbauda (Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā www.eis.gov.lv vai atvasinātām publiskām personām VID publiskojamo datu bāzē http://www6.vid.gov.lv/vid_pdb), vai uz izvēlēto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas nolikuma 2.1.1.apakšpunktā minētie izslēgšanas noteikumi (iepirkuma nolikuma 7.sadaļa „Pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaude un uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana”);
- 4.2.4.6. Iepirkuma komisija saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu par sankciju piemērošanu publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā pārbauda vietnēs: <http://sankcijas.kd.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>; <https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDNList/Pages/consolidated.aspx>, vai uz izvēlēto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas iepirkuma nolikuma 2.1.2.apakšpunktā minētie izslēgšanas nosacījumi, t.i., pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā. Pārbaudi iepirkuma komisija veic arī attiecībā uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dokumentos noteiktajām prasībām. Ja attiecībā uz minēto personu vai apakšuzņēmēju ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja šis Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta atzīšanu par uzvarētāju un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.3. Iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ir tiesīga izvēlēties citu piedāvājumu izvērtēšanas posmu secību, lai iespējami efektīvi un īsākā laikā izvērtētu iepirkumā iesniegtos piedāvājumus, piedāvājumu vērtēšanu sākt ar Finanšu piedāvājumu izvērtēšanu un pārbaudīt, vai Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu (iepirkuma nolikuma 5.sadaļa „Aritmētisko kļūdu labošana”), noteikt saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā piedāvājuma izvēles kritēriju zemākā cena, un piedāvājuma izvērtēšanu atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.2.punktam (četros posmos) veikt tikai izvēlētajam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 4.4. Iepirkuma komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no

turpmākās dalības iepirkumā, ja:

- 4.4.1. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai vai
- 4.4.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai
- 4.4.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

5. ARITMĒTISKU KĻŪDU LABOŠANA

- 5.1. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 5.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 5.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 5.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus.

6. NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA

- 6.1. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 53.pantu pārbauda vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums konkrētam publiskam pakalpojuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, Pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.
- 6.3. Skaidrojums īpaši var attiekties uz:
 - 6.3.1. sniedzamo pakalpojumu izmaksām;
 - 6.3.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
 - 6.3.3. piedāvāto pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;
 - 6.3.4. vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu;
 - 6.3.5. saistībām pret apakšuzņēmējiem;
 - 6.3.6. Pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.
- 6.4. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Iepirkuma komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo VID.
- 6.5. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 6.6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar iepirkuma komisijai noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.pantam. Ja iepirkuma komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tā informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMU PĀRBAUDE UN UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA

- 7.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pārbauda, vai uz Pretendentu vai PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10., 11.punktā (iepirkuma

nolikuma 2.2.1. – 2.2.3.apakšpunkts) minēto personu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā minētie izslēgšanas noteikumi (iepirkuma nolikuma 2.1.1.1. – 2.1.1.3.apakšpunkts) un nolikuma 2.1.2.apakšpunktā minētie izslēgšanas noteikumi.

- 7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar VID publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam vai PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, Pasūtītājs nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar VID publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam vai PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iepirkuma komisija apliecinājumu nepieprasa.
- 7.3. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iepirkuma nolikuma 7.2.punktā noteiktajā termiņā iesniedz:
 - 7.3.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai VID izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu.
 - 7.3.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
 - 7.3.3. VID vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
- 7.4. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā.
- 7.5. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 42.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, kā arī piegādātājs par sevi, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi

dzīvojošu personu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

- 7.5.1. par PIL 42.panta pirmās daļas 2.punktā minētajiem faktiem – no VID un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no VID un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 42.panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 7.5.2. par PIL 42.panta pirmās daļas 3.punktā minētiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra.
- 7.6. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai uz PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs, izņemot PIL 42.panta vienpadsmitajā daļā (nolikuma 7.7.punkts) minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz Pretendentu, vai uz PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10 un 11.punktā minēto personu neattiecas PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši Pretendenta vai PIL 42.panta pirmās daļas 9. un 11.punktā minētās persona reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Terminu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā. Ja Pasūtītājs no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas ir tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.
- 7.7. Iepirkuma nolikuma 7.6.punktu nepiemēro PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar iepirkuma nolikuma 7.5.punktu.
- 7.8. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša Pretendenta vai citas PIL 42.panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 7.9. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 3., 4.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

- 7.10. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās daļas 3., 4.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 7.11. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt no attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai Pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja Pasūtītājam ir pieejams vai arī Pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 7.12. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkumā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.
- 7.13. Pēc iepirkuma nolikuma 7.1. – 7.11.punktā un 4.2.4.5. apakšpunktā minēto pārbaužu veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju vai izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
- 7.14. Ja Pretendents, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek izslēgts no dalības pēc iepirkuma nolikuma 7.1. – 7.11.punktā un 4.2.4.5. apakšpunktā minēto pārbaužu veikšanas, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar iepirkuma nolikuma 4.2.4.2. – 4.2.4.4.apakšpunktu – nosaka nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu (saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu) un veic Pretendenta pārbaudi atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.2.4.3., 4.2.4.4. un 4.2.4.5.apakšpunkta prasībām.

8. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

- 8.1. Pēc lēmuma pieņemšanas iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 8.2. Iepirkuma līgumu paredzēts slēgt ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un ir piedāvājums ar zemāko cenu
- 8.3. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ņemot vērā PIL 60.panta septītajā daļā minēto nogaidīšanas termiņu, bet ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām: a) 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad PIL 37.panta otrajā daļā minētā informācija nosūtīta visiem Pretendentiem elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot e-pastam skenētu dokumentu, pa faksu vai nodota personiski, un papildus 1 (viena) darbdienu vai b) 15 (piecpadsmit) dienas pēc PIL 37.panta otrajā daļā minētās informācijas nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam Pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus 1 (viena) darbdienu.
- 8.4. Ja iepirkuma nolikuma 8.3.punktā minētā vai piecpadsmitā diena ir sestdiena, svētdiena vai likumā noteikta svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par 1 (vienu) darbdienu.
- 8.5. Iepirkuma līgumu slēdz, neievērojot iepirkuma nolikuma 8.3.punktā minēto nogaidīšanas termiņu, ja vienīgajam Pretendentam ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un nav Pretendentu, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Gadījumā, ja:
 - 8.6.1. izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

- 8.6.2. pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc publiska pakalpojuma līguma noslēgšanas iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai "Paziņojumu par sociālajiem un citiem īpašiem pakalpojumiem-paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu".

9. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

- 9.1. Ar iepirkumā izraudzīto Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar iepirkuma nolikuma 5.pielikumā pievienoto iepirkuma līguma projektu, kas ir šī iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.2. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz šo iepirkuma nolikumu un uzvarētāja piedāvājumu.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šī iepirkuma nolikumam pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums: Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (*forma*);
2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
3. pielikums: Finanšu piedāvājums (*forma*);
4. pielikums: Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas;
5. pielikums: Līguma projekts.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ (forma)

Pretendents, _____ *,
Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds

reģ. Nr. _____, tā _____
vienotais reģistrācijas numurs/personas kods paraksta tiesīgās personas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds
personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā agatavošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2019/02);
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības, tajā skaitā iepirkuma nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai;
3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu “Līguma projekts”;

5. apliecina, ka _____ ir (atzīmēt):
Pretendenta un/vai piesaisītā apakšuzņēmēja nosaukums

mazais uzņēmums**

vidējais uzņēmums***

(ja attiecināms, jānorāda informācija par uzņēmumu un piesaisītā apakšuzņēmēja uzņēmumu, pēc vajadzības atzīmējot vienu no minētajiem atbilstoši norādītajām uzņēmumu veidus skaidrojošajām definīcijām);

6. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) nodrošināt pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar iepirkuma nolikumā, t.sk. Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām par kopējo līgumcenu _____ **EUR** (_____)**** bez pievienotās vērtības nodokļa.

Pretendenta paraksta tiesīgās
personas paraksts*****: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta adrese: _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri: _____

Pretendenta e-pasta adrese: _____

* *Pieteikums jāaizpilda drukātiem burtiem*

** *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*

*** *Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*

**** *Cena jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata*

***** *Pieteikums jāparaksta Pretendenta paraksta tiesīgajai personai vai pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija)*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmeta vispārīgs apraksts:

- Digitālais mācību līdzeklis mūzikā vai mākslā ir mākslas vai mūzikas profesionālās izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais mācību materiāls digitālā formātā, kas ietver satura izklāstu, uzdevumus, vingrinājumus un piemērus, kas nodrošina tēmas izpratni, kā arī metodiskā atbalsta materiālus pedagogam.
2. Piedāvājumā iekļauj informāciju par mācību līdzekļa mērķa grupu, norādot:
 - 2.1. izglītības programmas veidu;
 - 2.2. mācību priekšmetu/tēmu;
 - 2.3. vecumposmu/klasi/kursu.
 3. **Mācību līdzekļa mērķauditorija** ir profesionālo mūzikas vai mākslas vidusskolu un mūzikas vai mākslas profesionālās ievirzes skolu izglītojamie.
 4. Digitālā mācību līdzekļa saturs un dizains tiks izstrādāts **digitālā formā** (ārējās atmiņas ierīcē vai tiešsaistē).
 5. **Maksimāli pieļaujamais iepirkuma līguma izpildes termiņš:** 2019.gada 1.decembris.
 6. Digitālā mācību līdzekļa satura izstrādes termiņiem jābūt sadalītiem iepriekš aprakstītos izstrādes posmos, paredzot laiku **satura recenzēšanai un kļūdu labojumiem**.
 7. Izstrādātais saturs ar nepieciešamajiem audio un vizuālajiem materiāliem, dizaina izstrādātnēm u.c. saturu papildinošajiem plānotajiem materiāliem vai norādēm uz nepieciešamajām elektroniskajām atsaucēm uz ārējiem resursiem pa daļām jānodod **saskaņošanai un recenzēšanai** Pasūtītājam.
 8. Saturā iekļaujamā informācija papildināma ar vizuāliem un audio materiāliem: ar fotogrāfijām, attēliem, arhīva materiāliem, audio piemēriem u.tml.
 9. Par katru saturisko vienību vai saturisko vienību grupu norādāms izmantotās un izmantojamās literatūras saraksts. Korekti norādāmas atsauces.
 10. Visu audiovizuālo un saturisko materiālu sagatavo pretendents. Izstrādātājs neizmanto citu autoru darbus bez licences un neuzdod citu autoru darbus par saviem. Par autortiesību, mantisko un blakustiesību ievērošanu attiecībā uz visiem materiāliem atbild un apmaksā pretendents.
 11. Piedāvājumā jāiesniedz: satura koncepcija, satura konstruktīvs plānojums, plānotais satura vienību skaits, kā arī strukturāli un konspektīvi vienas satura vienības (tēmas) izklāsts un dizainam atbilstošs un funkcionējošs paraugs, kas vērtējams saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums). Struktūra un saturs izstrādes gaitā var tikt precizēts.
 12. Pēc satura atsevišķu plānoto posmu izstrādes pabeigšanas, pasūtītājs var veikt tā recenzēšanu, piesaistot neatkarīgu ekspertu. Gan pasūtījuma izpildes laikā, gan pēc visa satura izstrādes manuskripts var tikt recenzēts. Pamanītās kļūdas novēršamas satura manuskriptā.
 13. Bez papildu samaksas rediģējamas arī tās satura kļūdas, kas atklājas mācību līdzekļa lietošanas laikā 12 mēnešus no līguma izpildes un satura nodošanas Pasūtītājam.

3.pielikums
iepirkuma nolikumam
“Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2019/02)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (*forma*)

Piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, personāla izmaksas, kā arī visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana, transporta pakalpojumi u.c.), visi piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

	Finanšu piedāvājumu veidojošā izmaksu pozīcija	Cena EUR bez PVN par vienu vienību	Vienību skaits	Kopā
1.				
2.				
3.				
.....				
	Kopā:			
	PVN __ %			
	Kopā ar PVN			

Vieta

Datums

Amats

Paraksts

*Amatpersonas
vārds, uzvārds*

4.pielikums
iepirkuma nolikumam
“Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LNKC 2019/02)

PRETENDENTA TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS

1. Līdzvērtīgu realizēto projektu/pieredzes apraksts

Nosaukums, īss apraksts	Pasūtītājs, kontaktpersona	Līgumcena	Realizēšanas datums

Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

Nr. p.k.	Speciālists	Vārds, uzvārds	Izglītība	Profesionālā pieredze	Paraksts
1.	Pretendents (fiziska persona)				
2.	Projekta vadītājs				
3.	Autors/ izglītības satura speciālists				
4.	Redaktors				
5.	Informācijas tehnoloģiju speciālists				
6.	Dizaina speciālists				

- **Pretendenta piedāvāto speciālistu sarakstam jāpievieno speciālistu CV un izglītību apliecinošu dokumenta kopijas.**
- Viena persona, var veikt vairākas Nolikumā noteiktās lomas, ja to pieļauj izglītība un profesionālā pieredze. Ja mācību līdzekļa specifika pieļauj iespēju projektu realizēt bez kāda no norādītajiem speciālistiem, norādīt pamatojumu.

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā

2019.gada __. _____

Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr.90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, (turpmāk – Pasūtītājs), kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.931 „Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” rīkojas direktore Signe Pujāte, no vienas puses, un

Izpildītājs, reģistrācijas Nr. _____ vai personas kods _____, adrese: _____, (turpmāk – Izpildītājs), _____ (amats) _____ (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs piedalījās Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā „Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā”, identifikācijas Nr. LNKC 2019/02.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt un izveidot digitālo mācību līdzekli mākslā/dizainā/mūzikā (turpmāk – mācību līdzeklis) mācību priekšmetā _____ par tēmu _____ (turpmāk – Pasūtījums).
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līguma prasībām atbilstoši sniegtu pakalpojumu un apmaksāt to saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Puses vienojas, ka mācību līdzeklim jābūt izstrādātam pienācīgā kvalitātē un atbilstoši iepirkuma „Digitālo mācību līdzekļu izveide mūzikā un mākslā” (ID.Nr.LNKC 2019/02) tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja piedāvājumam.
- 2.2. Izpildītājs pakalpojuma sniegšanā izmanto piedāvājumā norādīto speciālistu pakalpojumus.
- 2.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo informāciju, kura ir nepieciešama vai var būt noderīga Izpildītājam šā līguma izpildei.
- 2.4. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums sniegt Pasūtītājam informāciju par līguma izpildes gaitu.
- 2.5. Izpildītājs apņemas Līguma 1.2.punktā minēto mācību līdzekli ne kopumā, ne pa daļām nenodot izdošanai citiem izdevējiem, kā arī nepublicēt nekādos citos veidos un nekādos plašsaziņas līdzekļos, tai skaitā – internetā. Izpildītājs apliecina, ka šādas darbības ar Līguma 1.2.punktā minēto darbu līdz šim nav veiktas.
- 2.6. Puses vienojas:
 - 2.6.1. pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas, Izpildītāja kontaktpersona kopā ar Pasūtītāja kontaktpersonu vienojas par tā izpildes kārtību, termiņiem un atsevišķiem pakalpojuma elementu apjomiem;
 - 2.6.2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses ir _____ tālr. _____ e-pasts _____, kontaktpersona no Pasūtītāja puses ir Andis Groza, tālr.67322234, e-pasts: Andis.Groza@lnkc.gov.lv.

3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 31.decembrim.
- 3.2. Līguma izpildes posmi (termiņi):

- 3.2.1. Pasūtījuma pirmreizējā nodošana - termiņš ir 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas;
- 3.2.2. mācību līdzekļa saskaņošana ar Pasūtītāju un piesaistītajiem ekspertiem, kā arī rediģēšana;
- 3.2.3. gatava Pasūtījuma pieņemšana un nodošana līdz 2019.gada 1.decembrim.
- 3.3. Pieņemot Pasūtījumu, Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs vienpersoniski pēc saviem ieskatiem pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.
- 3.4. Pieņemot Pasūtījumu, Pasūtītājam ir tiesības pirms pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas nodot izveidoto Pasūtījumu vai kādu tā daļu trešo personu izvērtēšanai.
- 3.5. Pasūtītājs pilnvaro no savas puses pieņemšanas un nodošanas aktu parakstīt direktora vietnieku kultūrizglītības jautājumos, Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vadītāju Andi Groza.
- 3.6. Ja Pasūtītājam ir kādi iebildumi pret izpildītā darba kvalitāti, tad pretenzijas jāiesniedz Izpildītājam rakstveidā 10 (desmit) dienu laikā pēc darba vai kādas tā daļas nodošanas Pasūtītājam. Pretenzijā minētie trūkumi, Izpildītājam jānovērš 10 (desmit) dienu laikā.
- 3.7. Ja Izpildītājs kavē līdzēju noteikto darba izpildes vai to posmu izpildes termiņu par vairāk kā 10 (desmit) darba dienām vai nav novērsis trūkumus pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu.
- 3.8. Ja Pasūtītājs kavē Pušu noteikto atlīdzības samaksas termiņu par vairāk kā 10 (desmit) darba dienām, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 3.9. Puses ir tiesīgas atcelt šo Līgumu, rakstveidā vienojoties. Puse, kura vēlas atcelt Līgumu paziņo otrai Pusei 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā informējot.

4. Līguma izpildes kārtība un kvalitātes garantijas

- 4.1. Izpildītājs garantē savlaicīgu un kvalitatīvu Pasūtījuma izpildi un izpildīto darbu atbilstību Pasūtījumam un Līguma noteikumiem. Pēc mācību līdzekļa pieņemšanas un nodošanas pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez maksas sniegt konsultāciju par mācību līdzekļa lietošanu, novadot paša sagatavotu prezentāciju par mācību līdzekļa saturu. Prezentācijas norises vieta - Pasūtītāja norādītajās telpās Rīgā. Par katra pasākuma norises laiku un vietu Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas atsevišķi.
- 4.2. Pasūtītājs garantē savlaicīgu izpildītā Pasūtījuma pieņemšanu un pilnas vērtības apmaksu Līgumā norādītajos termiņos un apmēros.
- 4.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pasūtījums neatbilst Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Līguma noteikumiem vai ir kā citādi nekvalitatīvi sniegts, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt pieņemšanas un nodošanas aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz motivētu atteikumu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus. Pakalpojuma sniegšanas trūkumu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 4.4. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtījums tiek nodots Pasūtītājam atkārtoti saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.
- 4.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un šā Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs Pakalpojumu nepieņemt un pieprasa atmaksāt veiktā avansa samaksu.
- 4.6. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja konstatētajām nepilnībām un starp Pusēm radušos strīdu nevar atrisināt Pušu pārrunu ceļā, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Kopējā Izpildītājam pienākošās atlīdzība par Līgumā paredzēto Pasūtījuma veikšanu ir EUR _____ (_____ eiro ___ centi). Ja Izpildītājs ir Pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, Pasūtītājs papildus līguma summai maksā arī Pievienotās vērtības nodokli.
- 5.2. Atlīdzība par Līgumā paredzēto darbu izpildi tiek izmaksāta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu šādā kārtībā:
- 5.2.1. starpmaksājums - 30% no Līguma summas, tas ir, EUR _____ (_____ eiro, _____ centi) 10 (desmit) darba dienu laikā no sākotnējā mācību līdzekļa nodevuma pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītu avansa rēķinu;
- 5.2.2. Noslēguma maksājumu - 70% no Līguma summas, tas ir, EUR _____ (_____ eiro, _____ centi) 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izpildes, pamatojoties uz Pušu parakstītu pieņemšanas un nodošanas aktu un Izpildītāja izrakstītu rēķinu.

6. Pasūtījuma izmantošana

- 6.1. Izpildītājs nodod visas savas un līguma izpildē iesaistīto speciālistu mantiskās tiesības uz mācību līdzekli, tai skaitā, bet ne tikai: mācību līdzekļa publicēšanu, izmantošanu jebkādā veidā, tā pārdošanu, lietošanas tiesību nodošanu trešajām personām, tulkošanu, pārveidošanu. Visas šīs tiesības tiek nodotas Pasūtītājam, kurš var tās izmantot pats vai nodot vai licencēt tās kādai trešajai personai. Pasūtītājam izmantot tā veikto Pasūtījumu, prefī saņemot Līgumā noteikto atlīdzību. Pasūtītājs Izpildītājam ir atlīdzinājis, samaksājot atlīdzību Līgumā noteiktās atlīdzības veidā.
- 6.2. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina un apņemas, ka ne viņš, ne līguma izpildē piesaistītie speciālisti, neizmantos pret Pasūtītāju un trešajām personām, kuras būs ieguvušas no Pasūtītāja kādas tiesības uz mācību līdzekli vai tā daļu, tiesību aktos noteiktās personiskās tiesības, it sevišķi tās, kas attiecas uz autordarba atsaukšanu, autordarba neaizskaramību, un piekrīt, ka Pasūtītājam ir tiesības nodot Pasūtījumu vai kādu tā daļu citai personai pārveidošanai, pārtaisīšanai vai papildināšanai un Izpildītājs un līguma izpildē piesaistītie speciālisti pret veikto pārveidošanu, pārtaisīšanu un papildināšanu neiebildīs.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pienākumu savlaicīgu un pienācīgu izpildi.
- 7.2. Līguma nosacījumi ir saistoši Pušu pārstāvjiem, un to juridisko tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.3. Par Pušu darbu izpildes vai trūkumu novēršanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no attiecīgo darbu atlīdzības par katru kavēto darbu izpildes dienu.
- 7.4. Par atlīdzības apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neapmaksātās naudas summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 7.5. Ja Pasūtītājs kavē informācijas iesniegšanas termiņu, darba pieņemšanas termiņu vai darba apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt šajā Līgumā paredzēto darba veikšanu, kā arī nepieņemt izpildei jaunus Darba uzdevumus, nenesot atbildību par paredzēto darbu izpildes termiņu kavējumu. Darba izpildes atsākšana šādā gadījumā tiek veikta pēc attiecīgā darba pieņemšanas un apmaksas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgas izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzību.
- 7.7. Gadījumā, ja darbs nav izpildīts vai arī ir izpildīts nekvalitatīvi vai ar nokavējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt samaksu un iesniegt Izpildītājam pretenziju par Līguma neizpildi. Izpildītājs Pasūtītājam atlīdzina zaudējumus un samaksāto līguma summas daļu, ja darbs nav izveidots vai pabeigts vispār vai noteiktā termiņā, nav izveidots atbilstošā kvalitātē vai atšķirīgi no Pasūtītāja pieprasītā, kā arī, ja darbs, pēc tā izveides netiek nodots Pasūtītājam.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja atļaujas neizpaust konfidenciālu informāciju par šā Līguma nosacījumiem, izpildes gaitu, kā arī jebkuru citu ar darbu saistīto informāciju, kuru tas saņēmis darba izpildes gaitā. Katra publiska ar darbu saistītās informācijas izpaušana ir iepriekš rakstveidā saskaņojama ar Pasūtītāju.
- 8.2. Pušu sadarbības fakts un darba uzdevumu saturs nav uzskatāms par konfidenciālu informāciju.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Pusēm ir pienākums savlaicīgi paziņot par savu rekvizītu vai adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 9.2. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas uz šā Līguma noteikumu pārkāpumiem, Puses paziņo viena otrai rakstveidā. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi noformējamās rakstveidā un stājas spēkā, kad Puses tos rakstveidā apstiprinājušas. Visi Līguma grozījumi un pielikumi ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.3. Visi strīdi, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no šā Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, atcelšanu, vai spēkā neesamību, risināmi sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdus sarunu ceļā, tad tie tiek izšķirti tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Šis līgums ir sastādīts uz __ (_____) lapām divos eksemplāros (viens eksemplārs katrai pusei). Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365

Reģ. Nr. 90000049726

Valsts Kase

Konta Nr. LV87TREL2220553004000

Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS:

Adrese:

Reģ. Nr.

Banka:

Konta Nr.

Kods:

Direktore

S.Pujāte