

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2019.gada 28.janvāra sēdē,
protokols Nr. 1

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Iepirkuma

„Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”

NOLIKUMS

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LNKC 2019/01**

**Rīgā
2019.gads**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – **LNKC 2019/01**

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1. Pasūtītājs:

Nosaukums	Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Reģistrācijas Nr.:	90000049726
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	67228985
E-pasts:	lnkc@lnkc.gov.lv

Iepirkumu organizē un realizē ar Latvijas Nacionālais kultūras centra (turpmāk – Pasūtītājs) direktores 2019.gada 4.janvāra rīkojumu Nr.1.1-4/4 apstiprināta iepirkuma komisija.

1.3. **Iepirkuma procedūra:** publiskais iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta regulējumam.

1.4. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

1.4.1. Nolikuma izskaidrošanai:

Vārds Uzvārds:	Inga Damškalne
Adrese:	Pils laukums 4, Rīga, LV-1365
Tālrunis:	28727766
Fakss:	67227405
E-pasts:	inga.damskalne@gmail.com

1.5. Iepirkuma priekšmets:

1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir iespieddarbu izgatavošana un piegāde (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar iepirkuma Nolikuma (turpmāk – Nolikums) Pielikumu Nr.2 „Tehniskā specifikācija”.

1.5.2. CPV kods: 22900000-9 (Dažādi iespieddarbi).

1.5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.6. Paredzamais līguma termiņš – 3 gadi no līguma noslēgšanas.

1.7. Līguma izpildes vieta – Pils laukums 4, Rīga, LV-1365.

1.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

2. Nolikuma sanemšana

2.1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem pretendenti var iepazīties Pasūtītāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv sadaļā „Mēs” – „Iepirkumi” un Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

2.2. Lejupielādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā pie Iepirkuma un EIS e-konkursu apakšsistēmā.

2.3. Iepirkuma komisija pēc pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums rakstiski iesniegts atbilstoši PIL.

3. Prasības piedāvājuma noformējumam

3.1. Saskaņā ar PIL 39.panta pirmo daļu piedāvājums Iepirkumā ir iesniedzams ELEKTRONISKI, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu **Pretendenta portfolio, atbilstoši Nolikuma 6.5.punktam, iesniedzams nevis elektroniski, bet drukātā veidā (papīra formātā)**, un tie nav jāiesniedz piedāvājumā un nav jācaurauklo. Informatīvie materiāli iesniedzami aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:

3.1.1. adresātu – Latvijas nacionālais kultūras centrs, Pils laukums 4, Rīga, LV-1365;

3.1.2. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

- 3.1.3. atzīmi – *publiskajam iepirkumam „Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”, ID Nr. LNKC 2019/01;*
- 3.1.4. norādi – *„Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.*
- 3.2. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, pretendents ir jāievēro šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 3.2.1. izmantot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 3.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādēt sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas *Microsoft Office* vai *pdf* formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 3.2.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrēt ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargāt ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 3.2.4. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 3.2.4.1. piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office* vai *pdf* formātā). Finanšu piedāvājums jāgatavo *Microsoft Office Excel* formātā atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai, **nedzēšot un neveidojot jaunas ailes un rindas**, ar pieejamu kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti;
- 3.2.4.2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
- 3.2.4.3. piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
- 3.2.4.4. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā (veidlapa Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā) norāda personu, kas pārstāv piegādātāju apvienību un ir tiesīga parakstīt visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, kā arī norāda katras personas atbildības sadalījumu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma piedāvājumu. Pilnvaru pārstāvēt piegādātāju apvienību paraksta katrs apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgais vai pilnvarotais pārstāvis.
- 3.2.5. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- 3.2.5.1. **elektroniski** sagatavots un parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumam), tai skaitā Iepirkuma nolikuma 3.2.11. vai 3.2.12.punktā norādītā pilnvara;
- 3.2.5.2. **elektroniski** sagatavoti un parakstīti pretendenta atlases dokumenti;
- 3.2.5.3. **elektroniski** sagatavots un parakstīts pretendenta tehniskais piedāvājums, atbilstoši 2.pielikumam;
- 3.2.5.4. **drukātā veidā (papīra formātā) Pretendenta portfolio, atbilstoši Nolikuma 6.5.punktam.**
- 3.2.6. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 „Elektronisko

- dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 3.2.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 3.2.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus (piemēram, sertifikātus, licences, atļaujas, apliecinājumus, EK atbilstības deklarācijas (*CE Declaration of Conformity*) u.c.) var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 3.2.9. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 3.2.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.
- 3.2.11. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 3.2.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā (veidlapa Konkursa nolikuma 1.pielikumā) norāda personu, kas pārstāv piegādātāju apvienību un ir tiesīga parakstīt visus ar Konkursu saistītos dokumentus, kā arī norāda katras personas atbildības sadalījumu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Konkursa piedāvājumu.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 4.1. **Ieinteresētais pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2019. gada 12.februārim, plkst.11.00:**
- 4.1.1. pieteikumu, atlases dokumentus un tehnisko un finanšu piedāvājumu – EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EIS/>.
- 4.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi, izņemot informatīvie materiāli, tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikuma prasībām. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

- 4.3. Piedāvājumi elektroniski un aploksne, kurā ievietoti informatīvie materiāli, tiks atvērti Pasūtītāja telpās Pils laukumā 4, Rīgā **2019.gada 12.februārī, plkst.12.00**, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 4.4. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot EIS pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 4.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
- 4.6. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības Iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 4.7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 4.8. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5. Prasības pretendentiem

- 5.1. Pretendenti var būt piegādātāji vai piegādātāju apvienības Publisko iepirkumu likuma izpratnē.
- 5.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas netiek likvidēts.
- 5.3. Nav konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
- 5.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 6.2. un 6.3.apakšpunkta nosacījumi.
- 5.5. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

6. Iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Pretendenta parakstīts iesniegums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1).
- 6.2. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 6.3. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir

reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums).

- 6.4. Pretendenta sagatavots saraksts, kas apliecina, ka tas iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir realizējis vismaz divus poligrāfijas materiālu ražošanas un piegādes līgumus, kuru katra apjoms naudas izteiksmē nav mazāks par 33% no pretendenta piedāvātās līgumcenas. Sarakstā norāda ražoto un piegādāto poligrāfijas materiālu veidu, piegādes gadu, pasūtītāju un tā kontaktpersonu.
- 6.5. Pretendenta portfolio ar pēdējo 5 (piecu) gadu laikā saražotajiem materiāliem kategorijā– plakāti, skrejlapas, locīts buklets, skavota brošūra, šūts, līmēts izdevums, cietā sējuma grāmata, spiralēts izdevums ar slēpto muguriņu Portfolio iekļaut ne vairāk par 2 paraugiem no katra iespieddarbu veida.
- 6.6. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem par savlaicīgu un kvalitatīvu poligrāfijas materiālu ražošanu un piegādi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā.
- 6.7. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2 „Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”.

7. Piedāvājuma vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

7.1.1. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.

7.2. Pretendentu atlase

7.2.1. Pēc pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atlasī.

7.2.2. Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un faktu, ka pretendents joprojām darbojas, Pasūtītājs pārbauda, iegūstot informāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv.

7.2.3. Iepirkuma komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikuma 5.sadaļā izvirzītām prasībām un 6.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.

7.2.4. Pretendentu atlases un kvalifikācijas laikā iepirkuma komisija vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, katrai Nolikuma izvirzītajai prasībai. Iepirkuma komisija lēmumu pieņem balsojot, ja vairākums ir balsojis „par”, tad piedāvājums ir uzskatāms par pretendentu atlasī izturējušu.

7.2.5. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem atlases un kvalifikācijas pārbaudi un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā 5.sadaļā izvirzītajām prasībām un 6.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.

7.2.6. Pretendenti, kas izturējuši pretendentu atlasī, tiek pielaisti pie tehnisko piedāvājumu vērtēšanas.

7.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma pielikumā Nr.2 minētajām tehniskajām prasībām.

7.3.2. Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendentu piedāvājuma atbilstību katrai Nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajai prasībai, pieņem lēmumu balsojot – ja vairākums ir balsojis „par”, tad piedāvājums ir uzskatāms par tehniskajai specifikācijai atbilstošu.

7.3.3. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri

neatbilst Nolikuma pielikumā Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” esošajam prasību līmenim.

7.3.4. Pretendenti, kas izturējuši tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, tiek pielaisti pie finanšu piedāvājumu vērtēšanas.

7.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana

7.4.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas izturējuši Pretendentu atlases un pretendentu tehniskās atbilstības vērtēšanas pārbaudi.

7.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

7.4.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4.4. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendenta, kura piedāvājums atbilst nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām un ir **saimnieciski visizdevīgākais, atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:**

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits par kritēriju
1.	<p>Piedāvājuma cena bez PVN</p> <p>Maksimālais punktu skaits 70 tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvā zemāko cenu par Pakalpojuma izpildi.</p> <p>Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu nosaka pēc formulas: $Ax/Ay \times 70 = PA$, kur: PA – kritērijā iegūtais punktu skaits; Ax – zemākās cenas piedāvājums; Ay – vērtējamā piedāvājuma cena.</p>	70
2.	<p>Iesniegtā portfolio materiālu kvalitāte (komisijas vizuālais novērtējums – iespaiddarbu kvalitāte, krāsu laukuma vienādības, krāsu intensitātē, materiāla stiprinājumi).</p> <p><u>Punkti kritērijā tiek piešķirti :</u></p> <p>Maksimālo punktu skaitu – 30 punktus saņems Pretendents, kura iesniegtie portfolio ir augstvērtīgas kvalitātes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - krāsu laukumi un krāsu intensitāte uz materiāla ir pilnkrāsas, bez krāsu laukuma defektiem (izbalējumiem vai nepilnīgas krāsu drukas); - materiāliem, kuriem paredzēti stiprinājumi (skavošana, līmēšana), ir apstrādāti ar kvalitatīvu stiprinājuma tehniku; - materiāli, kuriem paredzēti locījumi (locīts buklets, skavota brošūra, izdevumi) vāku un iekšlapu locījumi ir precīzi, neradot defektus kopējā noformējumā. <p>15 punktus saņems Pretendents, kura iesniegtie portfolio materiāli daļēji atbilst prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> - krāsu druka uz materiāla ir pilnkrāsas, bet ir dažas nepilnības krāsu laukuma vienādībā, ir nelieli balti krāsas punkti un nevienmērīga krāsas druka; - materiāli, kuriem paredzēti stiprinājumi (skavošana, līmēšana) nav sastiprināti kvalitatīvi, jo redzamas stiprinājuma detaļas, kas nav pilnībā apstrādātas; - materiāli, kuriem paredzēti locījumi (locīts buklets, skavota 	30

	<p>brošūra, izdevumi) vāku un iekšlapu locījumi ir ar precizitātes nobīdi, radot defektus kopējā noformējumā.</p> <p>0 punktus saņems Pretendents, kura iesniegtie portfolio materiāli neatbilst prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> - krāsu druka ir blāva, ar nevienmērīgu intensitāti un nevienmērīgu krāsu laukuma druku; - nekvalitatīvi stiprinājumi un locījumi, kas nespēj saturēt kopējo salikumu. 	
Kopā		100

7.4.5. Ja vairāku pretendentu viszemākā kopējā piedāvātā cena EUR bez PVN ir vienāda, tad tiek rīkota izloze, un iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas izlozes rezultātā noteiktajam pretendentam.

7.4.6. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam (Nolikuma pielikums Nr.3).

8. Papildu pieprasāmā informācija

8.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai, Pasūtītājs rīkojas Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

9. Pārējie noteikumi

9.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz pretendents.

9.2. Nolikums sastādīts latviešu valodā un tam pievienoti šādi pielikumi:

9.2.1. Pielikums Nr.1 – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

9.2.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;

9.2.3. Pielikums Nr.3 – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs _____

A.Groza

Pieteikums
publiskajam iepirkumam atbilstoši PIL 9.panta regulējumam
„Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”
Identifikācijas Nr. LNKC 2019/01

Pretendents _____
pretendenta nosaukums

adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese, kontaktpersona

vienotais reģistrācijas numurs

uzņēmuma bankas rekvizīti

_____ personā

uzņēmuma paraksttiesīgās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā „**Iespieddarbu izgatavošana un piegāde**”, ID Nr. LNKC 2019/01 (turpmāk – Iepirkums);
 - apņemas ievērot Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības;
 - apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus Iepirkuma dokumentos izklāstītos noteikumus;
 - apliecina, ka:
 - nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības;
 - pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā;
 - visas sniegtās ziņas ir patiesas;
 - pretendents ir: mazais uzņēmums*
 vidējais uzņēmums**
 lielais uzņēmums
- (pretendentam ar “X” atbilstošajā lodziņā jāatzīmē atbilstošais statuss)*

* *mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*

** *vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*

- Pretendents līguma izpildei **piesaistīs / nepiesaistīs** apakšuzņēmējus (vajadzīgo pasvītrot).

Ja pretendents plāno līguma izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam pievieno apakšuzņēmēju sarakstu norādot nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi un kontaktinformāciju.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav norādīta piegādātāju apvienību pārstāvošā persona, pieteikums jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem ar pārstāvības tiesībām.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) par kopīga pieteikuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba daļa iepirkuma līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.

Finanšu piedāvājums.

Iesniedzot šo pieteikumu _____ (pretendenta nosaukums) piedāvā veikt tehniskajā specifikācijā noteikto iespaiddarbu izgatavošanu un piegādi par kopējo cenu EUR bez PVN _____ (summa ar cipariem un vārdiem).

personas, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu, amats, vārds, uzvārds, paraksts

2019.gada _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
(tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)
publiskajam iepirkumam atbilstoši PIL 9.panta regulējumam
„Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”
Identifikācijas Nr. LNKC 2019/01

Vispārīgie noteikumi.

1. Pretendents gadījumā, ja nav norādīts, pats izvēlas papīra marku.
2. Pretendents ņem vērā, ka visās pozīcijās ir jānodrošina maketa tehniskā pārbaude, papīrs, druka, pēcapstrāde un piegāde.
3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma tipogrāfija sagatavo drukājamā materiāla digitālu signāleksemplāru (prov jeb izmēģinājuma druka), kas tiek drukāts pilnā tirāžā tikai pēc elektroniskas saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvarotu personu.
4. Pretendents nodrošina sagatavoto tipogrāfijas materiālu piegādi Pasūtītāja adresē: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365.
5. Pretendents nodrošina tipogrāfijas materiālu piegādi Pasūtītāja adresē saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minēto piegādes termiņu līdz attiecīgās dienas ne vēlāk kā plkst.15.30.
6. Pretendentam jānodrošina personāls kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei. Pretendents līguma izpildei nodrošina personālu, kuriem ir iepirkuma priekšmeta izpildei atbilstošas prasmes un pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā.
7. Pasūtītājs, ievērojot faktisko nepieciešamību, var nepasūtīt visu norādīto pasūtījuma apjomu vai pasūtīt lielāku skaitu, bet nepārkāpjot sliekšni EUR 41 990,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit eiro, 0 centi) bez PVN.

Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma.

Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma pievienota Iepirkuma nolikumam elektroniski

Skatīt: failu – **Teh_fin_piedavajums_LNKC_2019_01.xlsx**

Visi Nolikumā un tā pielikumos iekļautie zīmoli un preču zīmes lasāmi ar piebildi „vai ekvivalents”.

2019.gada _____.

(paraksts)

Līgums Nr. LNKC 2019/01
par iespieddarbu izgatavošanu un piegādi

Rīgā

2019.gada _____.

Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Pasūtītājs), reģ. Nr.LV90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.931 „Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” rīkojas direktore Signe Pujāte, no vienas puses, un _____ “_____” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, no otras puses, turpmāk tekstā kopā **Puses**, saskaņā ar iepirkumu „Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. LNKC 2019/01 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets, tā vērtība.

- 1.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam nepieciešamo iespieddarbu izgatavošanu un piegādi (turpmāk – Pakalpojumi) atbilstoši 1.pielikumā noteiktajai tehniskajai specifikācijai un izcenojumiem.
- 1.2. Pakalpojumu sniegšanā ietilpst iespieddarbu izgatavošana, iepakojšana un piegāde.
- 1.3. Puses vienojas, ka pirms katra iespieddarba izgatavošanas, Pasūtītājs precīzēs nepieciešamo iespieddarbu tirāžu, saglabājot Līguma 1.pielikumā noteiktās vienību cenas, un piegādes laiku.
- 1.4. Kopējā maksimālā Līguma summa sastāda ne vairāk kā **EUR 41 990,00** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit euro, 0 centi), bez PVN.
- 1.5. Parakstot Līgumu, Piegādātājs apzinās, ka Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā pasūtīt Preces no Piegādātāja par visu Līguma 1.4.punktā noteikto summu.

2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība.

- 2.1. Pasūtītājs savlaicīgi sagatavo un iesniedz Izpildītājam pasūtījuma aprakstu, atbilstoši 1.3.punktam, kurā ir noteikts iespieddarbu veids un tirāža. Papildus Pasūtītājs nosūta Izpildītāja uz e-pasta adresi _____ izgatavojamo iespieddarbu maketus.
- 2.2. Izpildītājs vienas darba dienas laikā veic maketa pārbaudi un uzsāk iespieddarbu izgatavošanu vai norāda Pasūtītājam uz konstatētajām nepilnībām maketā.
- 2.3. Pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā, veic maketa labojumus.
- 2.4. Izpildītājs veic iespieddarbu izgatavošanu un piegādi atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajiem termiņiem.
- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs attiekties pieņemt Pakalpojumu, ja tā kvalitāte neatbilst vispārpieņemtajiem standartiem par iespieddarbu izgatavošanu. Šādā gadījumā Puses rakstiski vienojas par turpmāko sadarbību pakalpojumu sniegšanā.
- 2.6. Pēc katra iespieddarba izgatavošanas un piegādes, Puses paraksta Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.7. Par līguma izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses – _____, tālr. _____.
- 2.8. Par līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses – _____, tālr. _____.

3. Norēķinu kārtība, soda sankcijas.

- 3.1. Pasūtītājs apmaksā sniegtos Pakalpojumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katra iespieddarba piegādes, Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un

- Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.2. Par katru nokavēto apmaksas dienu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0.5 % apmērā no neapmaksātās summas.
 - 3.3. Par katru nokavēto Pakalpojumu izpildes dienu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt nokavējuma procentus 0.5 % apmērā no pasūtītā Pakalpojumu cenas.
 - 3.4. Gadījumā, ja attiecīgā iespieddarba izgatavošanas laiks pārsniedz 14 kalendārās dienas no maketa saskaņošanas, atbilstoši Līguma 2.sadaļai un pārsniedz 1.pielikumā noteikto attiecīgā iespieddarba plānoto izgatavošanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt un apmaksāt attiecīgo Pakalpojuma daļu un pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 10% apmērā no attiecīgās Pakalpojuma daļas vērtības, kā arī visu zaudējumu segšanu.
 - 3.5. Katra Puse ir finansiāli atbildīga par visiem zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei ļaunprātības, kā arī neuzmanības rezultātā.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība.

- 4.1. Līgums ir spēkā no tā noslēgšanas dienas un ir spēkā trīs gadus vai līdz tiek sasniegta Līguma 1.4.punktā noteiktā summa.
- 4.2. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma 1.4.punktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties, Līgums var tik pagarināts uz laiku līdz vienam gadam.
- 4.3. Līgumu var grozīt un papildināt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Līgumu var lauzt, Pusēm iepriekš vienojoties.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties lauzt Līgumu, ja Izpildītājs divreiz ir pārkāpis Līgumā noteiktos iespieddarbu izgatavošanas termiņus.
- 4.6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs ir divreiz nokavējis Līgumā noteikto, Pasūtītāja bez iebildumiem pieņemto Pakalpojumu apmaksas termiņu vairāk nekā par 10 darba dienām.

5. Nepārvaramā vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa domām, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde.
- 5.3. Ja vienu Pusi neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, otra Puse patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

- 6.3. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, likvidēta utt., Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējam.
- 6.4. Puse nav tiesīga pilnīgi, vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 6.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz _____ (_____) lapām, tajā skaitā viens pielikums uz __ (_____) lapām, divos autentiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 6.6. Ar Līgumu ir noteikta pilnīga Pušu vienošanās, un pēc tā parakstīšanas tas aizstāj un atsauc visas iepriekšējās mutiskās un rakstiskās vienošanās, sarunas, dokumentus un korespondenci starp Pusēm par Līguma priekšmetu.

7. Pušu adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:
