



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Pils laukums 4, Rīga, LV-1050, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

20.05.2021.

Nr.1.5-1.1/1

Konkurss „Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana”

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra
noteikumu Nr.931 „Latvijas Nacionālā
kultūras centra nolikums” 4.4. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā konkursam „Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana” (turpmāk – konkurss) tiek pieteikti un izvērtēti priekšlikumi iniciatīvām (turpmāk – pasākums) finansējuma saņemšanai un noteikti konkursa uzvarētāji.
2. Konkursa mērķis ir atbalstīt pasākumus, kuru nolūks ir ilglaicīga suitu kultūras saglabāšana un stiprināšana.
3. Konkursā atbalstāmā prioritāte ir ikgadēji un ilgtermiņa pasākumi, kuru rezultātā tiek sekmēta suitu kultūras ilgtspēja, iesaistot iespējami plašu suitu kopienu un sabiedrību kopumā.
4. Konkursa rezultātā sadalāmais finansējums ir 15 000 eiro no valsts budžeta apakšprogrammas 26.01.00 „Sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošana”.
5. Pasākumu īstenošanas termiņš ir 2021. gada 30. decembris.

II. Konkursa rīkotājs

6. Konkursa rīkotājs ir Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Centrs), reģistrācijas Nr. 90000049726, adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1050.
7. Centra kontaktinformācija: e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv; tālr. Nr. 67228985, tīmekļa vietne: www.lnkc.gov.lv, kontaktpersona: sabiedrības līdzdalības projektu koordinatore Aiga Vasiļevska, tālr. Nr. 67228985, e-pasts: aiga.vasilevska@lnkc.gov.lv.

III. Konkursa dalībnieks

8. Konkursā var piedalīties biedrību un nodibinājumu reģistrā ierakstīta biedrība, kuras darbības ilgums ir vismaz trīs gadi un kuras darbības mērķi ir saistīti ar suitu kultūras saglabāšanu (*NACE kods: 94.99*), jo īpaši:

- 8.1. praktizēšanu un tālāk nodošanu jaunākās paaudzes vidū;
- 8.2. pētniecību, t.sk. dokumentēšanu un to rezultātu plašu pieejamību;
- 8.3. iespējami plašas suitu kopienas un sabiedrības kopumā informēšanu.

IV. Pieteikšanās kārtība un nosacījumi

9. Informācija par konkursu, t.sk. konkursa nolikums un konkursa dalībnieka pieteikums (1. pielikums) ir pieejami nolikuma 7.punktā norādītajā tīmekļa vietnē vai nolikuma 6.punktā norādītajā adresē (312.kab.), darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 (iepriekš saskaņojot laiku pa tālr. Nr. 67228985).
10. Lai piedalītos konkursā, konkursa dalībnieks iesniedz aizpildītu konkursa dalībnieka pieteikumu (1. pielikums), klāt pievienojot šādus dokumentus:
 - 10.1. biedrības reģistrācijas apliecības kopiju, kas apliecināta Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā;
 - 10.2. biedrības statūtu kopiju, kas apliecināta Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā;
 - 10.3. pasākuma aprakstu ar pamatojumu, mērķi, uzdevumiem, īstenošanas laika plānu, paredzamiem rezultātiem, t.i., ietekmi uz suitu kultūru un sabiedrību kopumā, informāciju par pasākuma īstenotāju vai īstenotāju grupu un tās pieredzi;
 - 10.4. pasākuma (projekta) vadītāja CV (*Curriculum Vitae*);
 - 10.5. aizpildītu tāmi (2. pielikums);
 - 10.6. citus dokumentus, ko konkursa dalībnieks uzskata par nepieciešamu pievienot pieteikumam.
11. Konkursa dalībnieks līdz **2021. gada 4. jūnijam** nolikuma 10. punktā norādītos dokumentus:
 - 11.1. iesniedz personīgi šī nolikuma 6. punktā norādītajā adresē (312. kab.), darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 (iepriekš saskaņojot laiku pa tālr. Nr. 67228985);
 - 11.2. nosūta ierakstīta sūtījuma veidā pa pastu uz šī nolikuma 6. punktā norādīto adresi, ņemot vērā, ka sūtījumam jābūt apzīmogatam ne vēlāk par 2021. gada 4. jūniju;
 - 11.3. nosūta Centram elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e- pastu: lnkc@lnkc.gov.lv ar norādi „Konkursam „Suitu kultūrtelpas stprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana””.

V. Konkursa ekspertu komisija

12. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē Centra izveidota konkursa ekspertu komisija (turpmāk – komisija) piecu cilvēku sastāvā, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu. Komisijas darbs netiek atalgots.
13. Komisijas sēdes sasauc un tās darbu koordinē un informācijas apriņi nodrošina Centra sabiedrības līdzdalības projektu koordinators.
14. Pirms darba uzsākšanas komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par konfidencialitātes ievērošanu un interešu konflikta neesamību.
15. Komisijas sēdes ir slēgtas.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi balsstiesīgie komisijas sēdes locekļi.
17. Ja komisijas sēde nav tiesīga pārstāvības normas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā, tiek sasaukta atkārtota komisijas sēde ar tādu pašu darba kārtību, un tā ir balsstiesīga neatkarīgi no klātesošo komisijas sēdes locekļu skaita.
18. Centrs var noteikt, ka komisijas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja komisijas loceklis sēdes laikā atrodas citā vietā, veselības stāvokļa, komandējuma vai citu svarīgu iemeslu dēļ nevar ierasties komisijas sēdes norises vietā, ja viņam ir tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību

- un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē, un ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 8.30 pirms komisijas sēdes par to rakstveidā ir informējis Centru.
19. Centrs var noteikt komisijas sēdes rīkošanu attālināti, izmantojot videokonferenci, visiem komisijas locekļiem neatrodoties sēžu zālē, izmantojot Centra tehniskos līdzekļus.
 20. Komisijas locekļiem, piedaloties komisijas sēdē attālināti, pastāvīgi jābūt nodrošinātam videoattēlam tiešsaistes režīmā tādā veidā, lai komisijas loceklis būtu vizuāli identificējams sēdes dalībā un katrā balsojumā.
 21. Komisijas sekretārs un nepieciešamības gadījumā citi Centra darbinieki piedalās attālināti rīkotajā komisijas sēdē, izmantojot videokonferenci.
 22. Komisijas locekļi no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju.
 23. Komisija lēmumus pieņem atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu.
 24. Komisijas locekļi sniedz savu vērtējumu, ievērojot ētikas un konfidencialitātes pamatprincipus.
 25. Komisijas loceklis ir atbildīgs par interešu konflikta nepieļaušanu. Interešu konflikta gadījumā komisijas loceklis informē komisiju un nevērtē attiecīgā konkursa dalībnieka pieteikumu.
 26. Konkursa komisija ne vēlāk kā līdz **2021. gada 28. jūnijam** izvērtē konkursa dalībnieku iesniegtos pieteikumus.
 27. Komisija nevērtē konkursa dalībnieka pieteikumu, ja:
 - 27.1. pasākums neatbilst nolikumā noteiktajam konkursa mērķim un prioritātei;
 - 27.2. pasākums nav īstenojams termiņā, kas noteikts šī nolikuma 5. punktā;
 - 27.3. konkursa dalībnieks nolikuma 11. punktā noteiktajā kārtībā nav iesniedzis Centram visus šī nolikuma 10. punktā norādītos dokumentus.
 28. Konkursa komisija iesniegto pieteikumu vērtēšanas procesā ir tiesīga pieprasīt no komisijas dalībnieka papildu dokumentus vai informāciju.
 29. Konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu piešķirt finansējumu pieteikumā norādītajam pasākumam nepilnā apmērā vai atteikt piešķirt finansējumu kādai no pasākuma tāmē norādītajām pozīcijām.
 30. Ja neviens no pieteikumiem neatbilst konkursa mērķim un prioritātei, komisija ir tiesīga ierosināt Centram izsludināt papildu konkursu.
 31. Konkursa sēdes protokolē Centra sabiedrības līdzdalības projektu koordinators, protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs.
 32. Konkursa rezultāti tiek publicēti šī nolikuma 7. punktā norādītajā tīmekļa vietnē 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas pieņemtā lēmuma.

VI. Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

33. Izskatot pieteikumu, komisija vērtē:
 - 33.1. pasākuma satura atbilstību konkursa mērķim un prioritātei;
 - 33.2. pasākuma īstenošanas iespējas atbilstoši šī nolikuma 5. punktam;
 - 33.3. pasākuma apraksta saturu un kvalitāti atbilstoši šī nolikuma 10.4. punktam.

VII. Personu datu aizsardzība

34. Personas datu pārzinis ir Centrs, reģ. Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4 - 1, Rīga, LV-1050.
35. Personas datu apstrādes mērķis – konkursa norises nodrošināšana.
36. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
37. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā nolikumā noteikto mērķu un Centram saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
38. Personas tiesības:
 - 38.1. pieprasīt informāciju par saviem Centra rīcībā esošajiem personas datiem;

- 38.2. pieprasīt Centram savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
- 38.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
39. Personas datu apstrādes ietvaros Centrs nodrošina:
- 39.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2019/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
- 39.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
- 39.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
40. Centrs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
41. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Centrs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
42. Iesniedzot pieteikumu, konkursa dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar nolikumu, tai skaitā personas datu apstrādes noteikumiem, kā arī piekrīt personas datu apstrādei.

VII. Noslēguma jautājumi

43. Centrs ar konkursa uzvarētāju (uzvarētājiem) laikā līdz 2021. gada 16. jūlijam noslēdz sadarbības līgumu.
44. Nevērtētu pieteikumu konkursa dalībnieks var saņemt atpakaļ līdz 2020. gada 16. jūlijam Centrā, iepriekš sazinoties elektroniski pa e-pastu lnkc@lnkc.gov.lv vai pa tālruni 67228985.
45. Citas saistības attiecībā uz konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
46. Centrs neuzņemas atbildību par konkursa dalībnieka izdevumiem, kas saistīti ar piedalīšanos konkursā.
47. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties nolikuma izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Direktore

(*paraksts)

Signe Pujāte

* Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Vasiļevska 67228985
aiga.vasilevska@lnkc.gov.lv