



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

02.06.2022.

Nr.2.5-4-12

Nemateriālā kultūras mantojuma padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Nemateriālā kultūras mantojuma
likuma 11.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nemateriālā kultūras mantojuma padome (turpmāk – padome) ir saskaņā ar Nemateriālā kultūras mantojuma likuma 11.pantu izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanā iesaistīto fizisko un juridisko personu, kā arī valsts un pašvaldību institūciju sadarbību un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas jautājumu kompetentu izvērtēšanu.
2. Nolikums nosaka padomes tiesības, sastāvu, darba organizāciju un lēmumu pieņemšanas kārtību.
3. Padome savā darbībā ievēro Latvijas Republikas ārējos normatīvos aktus, tai skaitā Nemateriālā kultūras mantojuma likumu, kā arī Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas Konvenciju par nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un Vispārējās vadlīnijas tās ieviešanai, šo nolikumu un Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – Centrs) iekšējos normatīvos aktus par Nemateriālā kultūras mantojuma likuma regulētajiem jautājumiem.

II. Padomes uzdevumi un tiesības

4. Padome pilda Nemateriālā kultūras mantojuma likuma 11.panta otrajā daļā noteiktos uzdevumus.

5. Padomei ir šādas tiesības:
 - 5.1. saņemt nemateriālā kultūras mantojuma elementa izvērtēšanai nepieciešamo informāciju, uzklaut fizisku un juridisku personu, kā arī valsts un pašvaldību institūciju viedokļus;
 - 5.2. sniegt priekšlikumus nemateriālā kultūras mantojuma elementu saglabāšanas jautājumos;
 - 5.3. saņemt Nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas un attīstības plāna projekta un plāna izpildes izvērtēšanai nepieciešamo vispārpieejamo informāciju un sniegt priekšlikumus tā pilnveidošanai;
 - 5.4. saņemt informāciju par normatīvo aktu projektiem nemateriālā kultūras mantojuma jomā, tos izvērtēt un sniegt priekšlikumus pilnveidošanai;
 - 5.5. ierosināt normatīvo aktu projektu izstrādi nemateriālā kultūras mantojuma jomā;
 - 5.6. sniegt institūcijām un personām atzinumus nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas jautājumos;
 - 5.7. padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām pieaicināt attiecīgā jautājuma ekspertus;
 - 5.8. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī fiziskām un juridiskām personām.

III. Padomes sastāvs

6. Padomes sastāvā, saskaņā ar Nemateriālā kultūras mantojuma likuma 11.panta trešo daļu, tiek iekļauti:
 - 6.1. pieci nemateriālā kultūras mantojuma jomas speciālisti, kurus deleģē Kultūras ministrija, Izglītības un zinātnes ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas Latvijas Nacionālās komisija, Latvijas Pašvaldību savienība;
 - 6.2. divi zinātnieki, kuru zinātniskā darbība ir saistīta ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;
 - 6.3. divi augstskolu akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru akadēmiskā darbība ir saistīta ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;
 - 6.4. pieci pārstāvji no nevalstiskajām organizācijām, kuru darbības mērķis ir saistīts ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un kuras darbojas Kurzemē, Latgalē, Vidzemē, Zemgalē un Rīgā.
7. Ņemot vērā Latviešu vēsturisko zemju likuma 2.panta pirmajā daļā noteikto pilsētu un pagastu piederību latviešu vēsturiskajām zemēm – Vidzemei, Latgalei, Kurzemei, Zemgalei un Sēlijai, padomes sastāvā papildus tiek iekļauts viens pārstāvis no nevalstiskās organizācijas, kuras darbības mērķis ir saistīts ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un kura darbojas Sēlijā.

8. Kultūras ministrs ar rīkojumu apstiprina padomes sastāvu un šādu padomes locekļu pilnvaru laiku:
 - 8.1. šā nolikuma 6.1., 6.2. un 6.3.punktā minēto padomes locekļu pilnvaras uz pieciem gadiem;
 - 8.2. šā nolikuma 6.4. un 7.punktā minēto padomes locekļu pilnvaras uz trīs gadiem.
9. Kultūras ministrs apstiprina padomes locekļu pilnvaras ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
10. Centrs savlaicīgi nosūta šā nolikuma 6.1.punktā minētajām institūcijām uzaicinājumu deleģēt pārstāvjus darbam padomē. Kultūras ministrs apstiprina institūciju deleģēto padomes locekļu pilnvaras saskaņā ar attiecīgo institūciju pilnvarojumu.
11. Centrs savlaicīgi nosūta šā nolikuma 6.2., 6.3., 6.4. un 7.punktā minētajām institūcijām uzaicinājumu izvirzīt padomes pārstāvju pretendētus darbam padomē.
12. Šā nolikuma 6.4. un 7.punktā minēto nevalstisko organizāciju pārstāvētās darbības teritorijas nosaka, ņemot vērā Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas šā brīža robežas (Rīgas valstspilsēta) un latviešu vēsturiskās zemes atbilstoši Latviešu vēsturisko zemju likuma 1.pielikumam.
13. Augstskolu akadēmiskā personāla pārstāvi darbam padomē izvēlas no Latvijas Republikā akreditētas augstākās izglītības un zinātnes institūcijas, kas īsteno akreditētas akadēmiskas un profesionālas studiju programmas, kā arī nodarbojas ar zinātņi, pētniecību un māksliniecisko jaunradi izglītības, humanitāro zinātņu vai mākslas nozarē.
14. Centra noteiktajā termiņā pretendenta pieteicējs personīgi, sūtot pa pastu (Centra adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1050) vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz Centra e-adresi vai e-pastu: lnkc@lnkc.gov.lv, iesniedz šādus dokumentus:
 - 14.1. pieteikumu ar pamatojumu personas darbībai padomē;
 - 14.2. lēmuma norakstu vai protokola izrakstu par pārstāvja izvirzīšanu, ja pārstāvi izvirza nevalstiskās organizācijas, augstskolas vai citas zinātniskās institūcijas;
 - 14.3. personas rakstisku piekrišanu būt par padomes locekli;
 - 14.4. personas dzīvesgaitas aprakstu (*Curriculum Vitae*) par pieredzi nemateriālā kultūras mantojuma jomā, tai skaitā par zinātnisko darbību;
 - 14.5. nevalstiskās organizācijas statūtu kopiju, ja pieteikumu iesniedz nevalstiska organizācija un tās statūti nav pieejami Uzņēmumu reģistra datu bāzē.

15. Centrs, ņemot vērā šā nolikuma 10.punktā minēto institūciju deleģējumus un šā nolikuma IV. nodaļā noteiktajā kārtībā izvērtētos pieteikumus padomes pretendenta statusam, savlaicīgi iesniedz kultūras ministram pamatotu padomes sastāva priekšlikumu.
16. Padomes locekļi, ņemot vērā attiecīgā padomes locekļa apstiprināto pilnvaru laiku, no sava vidus ievēlē padomes priekšsēdētāju uz trīs gadiem.
17. Ja padomes priekšsēdētājs nevar pildīt savus pienākumus, padomes locekļi uz padomes priekšsēdētāja prombūtnes laiku no sava vidus ievēlē padomes priekšsēdētāja pienākumu izpildītāju. Padomes priekšsēdētāja pienākumu izpildītājam ir šajā nolikumā noteiktās padomes priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.
18. Ja padomes priekšsēdētājs pirms termiņa izbeidz pildīt savas pilnvaras, padomes locekļi no sava vidus, ņemot vērā attiecīgā padomes locekļa apstiprināto pilnvaru laiku, uz trīs gadiem ievēlē nākamo padomes priekšsēdētāju.
19. Par nākamā padomes priekšsēdētāja ievēlēšanu padomes locekļi lemj savlaicīgi, bet ne vēlāk kā mēnesi pirms esošā padomes priekšsēdētāja pilnvaru beigām.
20. Ja padomes loceklis pirms termiņa pārtrauc savu darbību padomē, Centrs organizē jauna padomes locekļa apstiprināšanu, ievērojot Nemateriālā kultūras mantojuma likumā un šajā nolikumā noteikto pārstāvniecību. Šajā gadījumā padomes locekli apstiprina uz pilnu pilnvaru laiku.

IV. Padomes pretendentu izvērtēšanas komisija

21. Centrs šā nolikuma 6.2., 6.3., 6.4. un 7.punktā minēto padomes pretendentu pieteikumu izvērtēšanai izveido padomes pretendentu izvērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija), kuras sastāvā līdzās Centra pārstāvjiem nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti arī eksperti no citām valsts un pašvaldību iestādēm, augstskolām u.c. publiskām personām. Komisijas sastāvu apstiprina Centra direktors.
22. Pirmajā sēdē komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
23. Komisijas sēdes ir slēgtas.
24. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

25. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Katram komisijas loceklim ir viena balss.
26. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieka) balss.
27. Komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina Centrs.
28. Komisijas locekļu darbība komisijā netiek apmaksāta.
29. Komisijas locekļi sniedz savu vērtējumu par pretendentiem, ievērojot ētikas un konfidencialitātes pamatprincipus.
30. Komisijas loceklis ir atbildīgs par interešu konflikta nepieļaušanu. Interešu konflikta gadījumā komisijas loceklis informē komisiju un nevērtē padomes pārstāvju pretendentus uz attiecīgā padomes pārstāvja vietu.
31. Komisija veic padomes pārstāvju pretendentu izvērtēšanu uz šā nolikuma 6.2., 6.3., 6.4. un 7.punktā noteiktajām pārstāvju vietām, katru padomes pārstāvja vietu izskatot atsevišķi.
32. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
33. Komisija izvēlas šā nolikuma 6.2., 6.3., 6.4. un 7.punktā noteiktos pārstāvjus darbam padomē, izvērtējot šā nolikuma 14.punktā noteiktos dokumentus.
34. Komisija darbam padomē uz šā nolikuma 6.2. un 6.3.punktā noteikto pārstāvju vietām izvirza pretendentes, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 34.1. akadēmiskā amata ieņemšanai nepieciešamās kvalifikācijas līmenis (Jā – 1 punkts; Nē – 0 punkti);
 - 34.2. zinātnisko pētījumu saikne ar nemateriālo kultūras mantojumu (Jā – 1 punkts; Nē – 0 punkti);
 - 34.3. zinātnisko pētījumu nozīmīgums nozares kontekstā (Jā – 1 punkts; Nē – 0 punkti);
 - 34.4. studējošo izglītošanas pieredze (Jā – 1 punkts; Nē – 0 punkti).
35. Komisija darbam padomē uz šā nolikuma 6.4. un 7.punktā noteikto pārstāvju vietām izvirza pretendentes, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 35.1. pārstāv nevalstisko organizāciju, kas ir reģistrēta elektroniskajā datu bāzē „Kultūras dati” (Jā – 1 punkts; Nē – 0 punkti);
 - 35.2. darbība ir saistīta ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu (Jā – 1 punkts; Nē – 0 punkti);
 - 35.3. pēdējos trīs gados ir aktīvi darbojušās nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas pasākumos (Jā – 1 punkts; Nē – 0 punkti).

36. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē padomes pārstāvju pretendētus pēc konkrētiem kritērijiem, piešķirot tiem noteiktu punktu skaitu atbilstoši šā nolikuma 34. un 35.punktā minētajam: Jā – 1 punkts, Nē – 0 punkti.
37. Konkrētais pretendents iegūst kopvērtējumu, kuru veido visu komisijas locekļu piešķirto punktu kopējā vidējā aritmētiskā vērtība.
38. Padomes pārstāvju pretendenti, kuri komisijas kopējā vidējā aritmētiskā vērtējumā nav ieguvuši vismaz trīs punktus, netiek virzīti darbam padomē uz šā nolikuma 6.2., 6.3., 6.4. un 7.punktā noteikto pārstāvju vietām.
39. Ja izvērtēšanas rezultātā vairāki padomes pārstāvju pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu, komisijas sēdē komisija izvirza papildkritēriju, pēc kura izvērtēšanas ar balsu vairākumu pieņem lēmumu.
40. Komisija sniedz pamatotu priekšlikumu par tiem pretendentiem uz šā nolikuma 6.2., 6.3., 6.4. un 7.punktā noteikto padomes pārstāvju vietām, kuri komisijas locekļu veiktās izvērtēšanas kopsavilkumā atbilst šā nolikuma 34. un 35.punktā noteiktajiem kritērijiem un ieguvuši augstāko punktu skaitu.
41. Deleģētais pārstāvis un pretendents, kas pēc komisijas lēmuma ir izvirzīts darbam padomē, ar savu parakstu apliecina piekrišanu darbam padomē, apņemas ievērot normatīvos aktus, tai skaitā šo nolikumu, profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus, kā arī atturēties no lēmuma pieņemšanas interešu konflikta situācijā.

V. Padomes darbība

42. Padomes sēdes notiek pēc Centra vai padomes priekšsēdētāja ierosinājuma pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi pusgadā. Vismaz seši padomes locekļi var arī ierosināt padomes sēdes sasaukšanu.
43. Padomes sēdes ir atklātas. Padome var nolemt jautājumu izskatīt slēgtā sēdē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības nodrošināšanai.
44. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk par 10 padomes locekļiem.
45. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Lēmums ir pieņemts, ja to atbalsta vairāk nekā puse no klātesošiem padomes locekļiem. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
46. Padomes lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanu.

47. Klāt neesošie padomes locekļi ir tiesīgi balsot par jautājumu, savu viedokli un balsojumu iesniedzot Centram elektroniski pirms sēdes. Šādā gadījumā padomes loceklis ir uzskatāms par klātesošu attiecīgā jautājuma izlemšanā. Padomes locekļa elektronisku balsojumu pievieno sēdes protokolam.
48. Padomes loceklis var piedalīties jautājuma izlemšanā, izmantojot konferences sakarus vai citus elektroniskus sakaru līdzekļus ar šādiem priekšnoteikumiem (šādā gadījumā padomes loceklis ir uzskatāms par klātesošu attiecīgā jautājuma izlemšanā):
- 48.1. ja tiek nodrošināta iespēja padomes locekļiem vienlaikus piedalīties jautājuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā;
 - 48.2. ja šī darbība tiek attiecīgi fiksēta protokolā;
 - 48.3. ja neviens no padomes locekļiem pret to neiebilst.
49. Padomes loceklis atturas no lēmumu pieņemšanas jautājumos par nemateriālā kultūras mantojuma elementu, kura saglabāšana ir tieši vai pastarpināti saistīta ar padomes locekļa personiskajām vai mantiskajām interesēm. Pirms šāda jautājuma izskatīšanas padomes loceklis par to informē padomes priekšsēdētāju.
50. Padomes loceklis, kas ir balsojis padomes lēmumā par nemateriālā kultūras mantojuma elementa iekļaušanu Nacionālajā nemateriālā kultūras mantojuma sarakstā vai tā pieteikšanu iekļaušanai Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas Konvencijas par nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu sarakstā, turpmākos divus gadus pēc padomes lēmuma ne tieši, ne pastarpināti neiesaistās valsts vai pašvaldību finansētos attiecīgā nemateriālā kultūras mantojuma elementa saglabāšanas pasākumos.
51. Darbība padomē ir bez atlīdzības.
52. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs, tai skaitā:
- 52.1. pārstāv padomi saziņā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām;
 - 52.2. saskaņo padomes sēdes darba kārtību un laiku;
 - 52.3. vada padomes sēdes;
 - 52.4. paraksta padomes sēžu protokolus un citus dokumentus.
53. Padomes locekļi:
- 53.1. piedalās padomes sēdēs, materiālu izvērtēšanā, kā arī lēmumu sagatavošanā un pieņemšanā;
 - 53.2. informē padomi par savas jomas aktualitātēm saistībā ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;
 - 53.3. ievēro ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības noteikumus;
 - 53.4. savlaicīgi informē Centru, ja nevarēs ierasties uz padomes sēdi.

54. Padomes darbu organizatoriski un materiāltehniski nodrošina Centrs, tai skaitā:
- 54.1. sagatavo jautājumus izskatīšanai sēdē;
 - 54.2. informē padomi par sēdes norises laiku un vietu ne vēlāk kā 10 darbdienu pirms sēdes;
 - 54.3. sagatavo sēdes darba kārtību un jautājumu izskatīšanai nepieciešamos materiālus;
 - 54.4. saskaņo sēdes darba kārtību ar padomes priekšsēdētāju;
 - 54.5. nosūta sēdes darba kārtību un materiālus padomes locekļiem ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms sēdes;
 - 54.6. nodrošina sēdes norises vietu un tehnisko aprīkojumu;
 - 54.7. protokolē sēdes, nodrošina protokolu reģistrēšanu un glabāšanu;
 - 54.8. uzrauga padomes lēmumu izpildi;
 - 54.9. nodrošina padomes darbības nepārtrauktību, beidzoties padomes locekļu pilnvaru laikam;
 - 54.10. publisko informāciju par padomes darbību.
55. Padomes locekļi var iesniegt Centram priekšlikumus par sēdes darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem ne vēlāk kā septiņas darbdienu pirms sēdes. Ja padomes locekļi priekšlikumus iesniedz vēlāk, par priekšlikumu izskatīšanu padomes locekļi vienojas sēdes laikā.
56. Padomes sēdes protokolē. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, uzaicinātās personas, pieņemtus lēmumus, padomes atzinumus un to pamatojumu.
57. Sēžu protokolus noformē septiņu darbdienu laikā pēc attiecīgās sēdes un nosūta elektroniski saskaņošanai padomes locekļiem, kuri piedalījās sēdē. Ja triju darbdienu laikā pēc sēdes protokola projekta nosūtīšanas netiek saņemti iebildumi, sēdes protokols ir uzskatāms par saskaņotu. Padomes loceklim ir tiesības pievienot protokolam rakstiski savu atsevišķo viedokli.
58. Sēžu protokolus paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
59. Padomes ietvaros informācijas un dokumentu projektu aprīte notiek elektroniski. Padomes sēdes protokolu var noformēt kā elektronisku dokumentu.
60. Padomes darba valoda ir latviešu valoda.

VI. Personas datu apstrāde

61. Personas datu pārzinis ir Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 11A, Rīga, LV-1010 un Centrs, reģistrācijas Nr.90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4 - 1, Rīga, LV-1050.
62. Personas datu apstrādes mērķis – padomes pārstāvju pretendentu vērtēšana (veic – Centrs), padomes sastāva apstiprināšana (veic – Kultūras ministrija), padomes darbības nodrošināšana (veic – Centrs).
63. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
64. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā nolikumā noteikto mērķu un Kultūras ministrijas un Centra saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
65. Personas tiesības:
 - 65.1. pieprasīt informāciju par saviem Kultūras ministrijas un Centra rīcībā esošajiem personas datiem;
 - 65.2. pieprasīt Kultūras ministrijai un Centram savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Kultūras ministrijas un Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
 - 65.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
66. Personas datu apstrādes ietvaros Kultūras ministrija un Centrs nodrošina:
 - 66.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13.pantu;
 - 66.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 66.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Kultūras ministrijas un Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
67. Kultūras ministrija un Centrs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu

aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.

68. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Kultūras ministrija un Centrs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
69. Iesniedzot pieteikumu darbam padomē, izvirzītais pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar šo nolikumu, tai skaitā personas datu apstrādes noteikumiem, kā arī piekrīt pretendenta personas datu apstrādei.
70. Piekrītot piedalīties padomes darbā, padomes loceklis piekrīt šajā nolikumā noteiktajai kārtībai un padomes darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Kultūras ministrijā un Centrā.

VII. Noslēguma jautājumi

71. Padome var ierosināt grozījumus šajā nolikumā, tos attiecīgi noformējot un sadarbībā ar Centru iesniedzot kultūras ministram.
72. Atzīt par spēku zaudējušu Kultūras ministrijas 2017.gada 10.janvāra nolikumu Nr.2.5-4-2 „Nemateriālā kultūras mantojuma padomes nolikums”.

Kultūras ministrs

(paraksts*)

N.Puntulis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu