



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

18.01.2024.

Nr. 1.5-1.2/1

Konkurss „Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2025” tēma”

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu un Ministru kabineta
2012. gada 18. decembra noteikumu
Nr. 931 „Latvijas Nacionālā kultūras
centra nolikums” 4.4. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss „Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2025” (turpmāk – Festivāls) tēma” (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķi ir noteikt labāko Festivāla tēmu un dalībnieku, kurš nodrošinās Festivāla tēmas īstenošanu.
3. Konkursa uzdevums ir novērtēt konkursa dalībnieka piedāvājuma atbilstību konkursa vadlīnijām un darba uzdevumam.

II. Konkursa rīkotājs

4. Konkursu rīko Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Centrs), Reģ. Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050.
5. Centra kontaktinformācija: e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv, tālruņa numuri 67228985, 29400746, tīmekļa vietne: www.lnkc.gov.lv.
6. Centra kontaktpersona: Centra folkloras un tautas mūzikas eksperte Katrīna Feldmane, e-pasts: katrina.feldmane@lnkc.gov.lv.

III. Konkursa dalībnieks

7. Konkursā var piedalīties jebkura pilngadīga fiziska persona vai fizisku personu apvienība, juridiska persona vai juridisku personu apvienība, kas ir iepazinusies ar konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums) un izteikusi vēlēšanos piedalīties konkursā, iesniedzot piedāvājumu, atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem (turpmāk – dalībnieks).

IV. Konkursa piedāvājuma iesniegšanas termiņš un saturs

8. Dalībnieks savu piedāvājumu konkursam iesniedz Centrā līdz 2024. gada 21. februārim, plkst. 17:00, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi lnkc@lnkc.gov.lv

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 09.02.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.5-1.2/5, kas stājas spēkā 09.02.2024.)

9. Konkursa piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 8.1. elektroniski sagatavots un parakstīts pieteikums dalībai konkursā (atbilstoši nolikuma 1. pielikumam);
 - 8.2. elektroniski sagatavots Festivāla tēmas apraksts, kā arī Festivāla tēmas pamatojums un tās saistība ar tradicionālo kultūru, folkloru un starptautiskā folkloras festivāla „Baltica” vēsturi (atbilstoši nolikuma 2. pielikumam)
10. Centrs nepieņem izskatīšanai konkursa komisijā piedāvājumus, kas iesniegti pēc šā nolikuma 8. punktā minētā termiņa.
11. Konkursa piedāvājuma grozīšana un atsaukšana:
 - 10.1. Dalībnieks līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi – lnkc@lnkc.gov.lv atsaukumu, norādot „Konkursa „Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2025” tēma” dalībnieka piedāvājuma grozījums”” vai „Konkursa „Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2025” tēma” dalībnieka piedāvājuma atsaukums””. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz dalībnieku no tālākas dalības konkursā.
 - 10.2. Piedāvājuma izmaiņu gadījumā, dalībnieks iesniedz jaunu piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma 8. un 9. apakšpunktu. Piedāvājuma izmaiņu gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku uzskatāms izmainītā piedāvājuma iesniegšanas laiks.
 - 10.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām dalībnieks nav tiesīgs piedāvājumu atsaukt vai mainīt.

V. Konkursa komisija

11. Piedāvājumus vērtē Centra izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) – jomas speciālisti, vismaz 7 (septiņu) cilvēku sastāvā, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu. Pirms darba uzsākšanas komisijas locekļi paraksta šī nolikuma 3. pielikumu „Apliecinājums par konfidencialitātes ievērošanu”. Komisijas darbs netiek atalgots.
12. Komisijai ir pienākums ievērot sabiedrībā pieņemtās ētikas un uzvedības normas, un atturēties no komisijas locekļa pienākumu veikšanas, ja konstatēts interešu konflikts, par to nekavējoties rakstveidā informējot Centru.
13. Komisijas pirmā sēde tiek sasaukta ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
14. Komisijas sēdes ir slēgtas.
15. Komisijas darbu nodrošina Centrs, tajā skaitā, nozīmējot komisijas sekretāru, kurš protokolē komisijas sēdes un veic citus ar komisijas darba nodrošinājumu saistītos pienākumus.
16. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, kuru no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu komisijas sēdē ievēl konkursa komisija.
17. Centrs nosaka komisijas sēdes darba kārtību, vietu un laiku.
18. Komisijas sēdes rīkošana var notikt attālināti, izmantojot videokonferenci, visiem komisijas locekļiem neatrodoties sēžu zālē. Gadījumā, ja komisijas loceklis jebkādu iemeslu dēļ nevar piedalīties komisijas sēdē attālināti – neatrodoties sēžu zālē, viņam tiek nodrošināta iespēja piedalīties attālinātajā sēdē, izmantojot Centra tehniskos līdzekļus.
19. Komisijas locekļiem, piedaloties komisijas sēdē attālināti, pastāvīgi jābūt nodrošinātam videoattēlam tiešsaistes režīmā tādā veidā, lai komisijas loceklis būtu vizuāli identificējams sēdes dalībā un katrā balsojumā.

20. Konkursa piedāvājumu vērtēšanas procesā komisija ir tiesīga:
 - 20.1. pieprasīt no dalībnieka papildu dokumentus vai informāciju;
 - 20.2. pieaicināt nozares ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
21. Komisijas sēdes gaita tiek protokolēta. Protokolā norāda:
 - 21.1. komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 21.2. laiku, kad paziņots par komisijas sēdes sasaukšanu, un paziņošanas veidu;
 - 21.3. komisijas kopējo balsstiesīgo locekļu skaitu;
 - 21.4. komisijas sēdē klātesošo locekļu skaitu;
 - 21.5. komisijas sēdes sekretāru;
 - 21.6. darba kārtības jautājumus;
 - 21.7. darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu;
 - 21.8. balsošanas rezultātus;
 - 21.9. pieņemtos lēmumus.
22. Komisijas sēdes protokolu paraksta sekretārs un visi komisijas sēdē klātesošie komisijas locekļi.
23. Komisijas sēde ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tajā pārstāvēti visi balsstiesīgie komisijas sēdes locekļi.
24. Ja komisijas sēde nav lemttiesīga pārstāvības normas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek sasaukta atkārtota komisijas sēde ar tādu pašu darba kārtību, un tā ir balsstiesīga neatkarīgi no klātesošo komisijas sēdes locekļu skaita.
25. Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek pieņemts ar visu komisijas locekļu piešķirto punktu vidējo aritmētisko vērtību.
26. Citus lēmumus komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot.
27. Ja komisijas darba gaitā rodas apstākļi, kas nav noteikti šajā nolikumā, bet var ietekmēt konkursa turpmāko gaitu un rezultātu, komisija sagatavo un iesniedz Centram rakstveida priekšlikumu, kas noformēts komisijas sēdes protokolā.
28. Par konkursa komisijas sastāva locekli nedrīkst būt dalībnieks un dalībnieka pirmās, otrās un trešās radniecības pakāpes radnieks.

VI. Konkursa piedāvājumu vērtēšanas un apbalvošanas kārtība

29. Līdz komisijas sēdei katrs komisijas loceklis ir iepazinies ar piedāvājumiem.
30. Komisija izvērtē katra piedāvājuma atbilstību šī nolikuma 9. punktam.
31. Piedāvājumus, kuri neatbilst šī nolikuma 9. punktam, komisija turpmāk nevērtē un izslēdz no dalības konkursā.
32. Piedāvājumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 32.1. tēmas aktualitāte un mākslinieciskā interpretācija;
 - 32.2. atbilstība konkursa vadlīnijām un darba uzdevumam;
 - 32.3. atbilstība dalībnieku mērķauditorijai (folkloras kopas, etnogrāfiskie ansambļi, tautas mūzikas kapelas, stāstnieki, festivāla ārzemju viesi).
33. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē katru piedāvājumu, katrā vērtēšanas kritērijā piešķirot tam noteiktu punktu skaitu 0-10, aizpildot vērtēšanas lapu (4. pielikums).
34. Konkursa vērtējumu veido komisijas locekļu vidējais vērtējums, kas iegūts, komisijas locekļu individuālo vērtējumu summu katrā kritērijā dalot ar komisijas locekļu skaitu.
35. Komisija par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums, apkopojot komisijas individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko vidējo punktu skaitu. Kopējais maksimāli iegūstamo punktu skaits ir 30 punkti.
36. Ja dalībnieki saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par dalībniekiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
37. Ar konkursa uzvarētāju Centrs noslēdz vienošanos par „Starptautiskā folkloras festivāla

- „Baltica 2025” tēma” īstenošanu.
38. Centrs 7 (septiņu) darba dienu pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātu rakstveidā paziņo dalībniekiem un publicē Centra tīmekļa vietnē.
 39. Komisija var neatzīt nevienu no piedāvājumiem par atbilstošu Festivāla tēmai. Ja komisija nevienu no piedāvājumiem neatzīst par atbilstošu, konkurss netiek sludināts atkārtoti un Centrs lemj par Festivāla tēmas izvēli un īstenošanu.

VII. Personas datu apstrāde

40. Personas datu pārzinis ir Centrs, Reģ. Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050.
41. Personas datu apstrādes mērķis – konkursa norises nodrošināšana.
42. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
43. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā nolikumā noteikto mērķu un Centra saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
44. Personas tiesības:
 - 44.1. pieprasīt informāciju par saviem Centra rīcībā esošajiem personas datiem;
 - 44.2. pieprasīt Centram savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
 - 44.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
45. Personas datu apstrādes ietvaros Centrs nodrošina:
 - 54.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
 - 54.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 54.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
46. Centrs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
47. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Centrs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
48. Piekrītot piedalīties komisijas darbā, komisijas locekļi piekrīt nolikumā noteiktajai kārtībai un komisijas darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Centram.
49. Iesniedzot pieteikumu, konkursa dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar nolikumu, tai skaitā personas datu apstrādes noteikumiem, kā arī piekrīt personas datu apstrādei.
50. Piekrītot piedalīties konkursā, dalībnieks piekrīt konkursa organizēšanai nepieciešamo personas datu nodošanai Centram.

VIII. Noslēguma noteikumi

51. Citas saistības attiecībā uz konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
52. Centrs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt konkursu, ja tam ir objektīvs iemesls.

53. Konkursa rīkotājs neuzņemas atbildību par dalībnieka izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
54. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties nolikuma izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
55. Nolikums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Direktore

(*paraksts)

Signe Pujāte

* Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Roze/Feldmane 67228985
lnkc@lnkc.gov.lv

**Konkursa „Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2025” tēma”
PIETEIKUMS**

Informācija par dalībnieku

Vārds, uzvārds vai dalībnieka

nosaukums:

Personas kods vai dalībnieka

reģistrācijas numurs:

Kontaktpersonas tālrunis:

Kontaktpersonas e-pasta adrese:

Ar šo apliecinu savu dalību minētajā konkursā un apstiprinu, ka esmu iepazinies ar tās nolikumu, un piekrītu visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	

Konkursa „Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2025” tēma” DARBA UZDEVUMS

Konkursa darba uzdevums: Sagatavot un iesniegt starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2025” (turpmāk – Festivāls) tēmas aprakstu, kā arī Festivāla tēmas pamatojumu un tās saistību ar tradicionālo kultūru, folkloru un starptautiskā folkloras festivāla „Baltica” vēsturi.

Folkloras festivāla „Baltica” tēmas 1988.-2022. ir bijušas sekojošas:

1988. SAULE
1991. ĢIMENŪ GODI
1994. SAULĒ, PASAULE, VIŅSAULE
1997. CILVĒKS UN DARBS
2000. JŪRA
2003. ZEME
2006. MŪSMĀJAS
2009. ZĪMES
2012. CEĻŠ
2015. MANTOJUMS
2018. ZIEDĒŠANA. JĀŅI
2022. SPĒLE

Gatavojot Festivāla tēmu, ir jāņem vērā šādi nosacījumi:

1. Konkursa dalībniekam ir iespēja brīvi izvēlēties Festivāla tēmu, bet iespējams izvēlēties arī kādu no tēmām, ko piedāvājuši Folkloras nozares pārstāvji, aizpildot Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – Centrs) folkloras eksperta izsūtītās anketas. Piedāvātās tēmas, kuras nozares pārstāvji piedāvā īstenot Festivālā ir:
 - Mežs. Upes. Jūra. Daba. Cilvēka mijiedarbība ar dabu.
 - Ģimene. Dzimta. Vecāki un bērni.
 - Prieks. Lustīga dzīvošana.
 - Personība kā vērtība (teicēji, tradīciju nesēji un glabātāji). Dzīvās vērtības un dzīvais mantojums.
 - Darbs. Darbība. Mijiedarbība.
2. Starptautiskais folkloras festivāls „Baltica” ir formās daudzveidīgs, un izpildījumā spilgts kultūras notikums, kas prezentē nozari atbilstoši tradīcijai, akcentējot nozares izcilību un kvalitāti.
3. Starptautiskais folkloras festivāls „Baltica” misija:
 - atgādināt par Baltijas vienotību un tradicionālās kultūras vērtībām (kopīgais, atšķirīgais, savdabīgais);
 - atspoguļot savu un pasaules kultūras mantojumu;
 - patības meklējums, garīgās telpas attīrīšana, piederības izjūta, pretstats globalizācijai;
 - nemateriālā kultūras mantojuma sinkrētisms, dažādu tā izpausmju formu lietošana (daudzveidība) un iedzīvināšana 21.gs.kontekstā;

- izpēte, lokālās tradīcijas pārzināšana un tās prezentēšana; vērtības, kas izmantojamas festivālā: dabiskais, vienkāršība, atvērtība (arī pret citādo) un (sabiedrības) iesaistīšana.
 - Saglabāt un tālāk nodot kultūras mantojumu, pārradot to lietojumā.
4. Festivāla dalībnieki ir visu paaudžu un dzimumu pārstāvji, jo īpaši ģimenes, kas dzīvo līdzīgu festivāla norisēm, t.sk. :
- folkloras kopas, etnogrāfiskie ansambļi un lauku kapelas, kas 2024. gadā Centra rīkotajā Festivāla skatē ir saņēmis atbilstošu vērtējumu.
 - latviešu diasporas folkloras kopas;
 - ārvalstu folkloras kopas;
 - Latvijas un ārvalstu stāstnieki;
 - tautas muzikanti;
 - amatnieki un tautas lietišķās mākslas meistari.
5. Izstrādājot Festivāla tēmas aprakstu, kā arī Festivāla tēmas pamatojumu un tās saistību ar tradicionālo kultūru, folkloru un starptautiskā folkloras festivāla „Baltica” vēsturi, jāņem vērā, ka:
- Festivāla dalībnieki ir dažādas sabiedrības grupas, no kurām katrai ir savas zināšanas, pieredze un piesaiste folkloras materiālam, tādēļ, izvēloties tēmu, jānodrošina tās uztveramība un dažādas interpretācijas iespējas.
 - Tā kā Festivāls ir starptautiskas nozīmes pasākums, jānodrošina tēmas interpretācija arī citu tautu tradicionālās kultūras kontekstā.
 - Jāizvairās no ļoti šauras tēmas pieteikuma, kas liegtu iespēju visiem sagatavot programmas, smeļoties materiālu un iedvesmu savas lokālās tradīcijas ietvaros.
 - Jāņem vērā iepriekšējo starptautiskā folkloras festivāla „Baltica” tēmas, atkārtotā nav vēlama.

Apliecinājums par konfidencialitātes ievērošanu

Piekrītot piedalīties konkursa „Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2025” tēma” komisijas darbā, _____ (vārds, uzvārds) apņemas ievērot šādas konfidencialitātes prasības:

1. Jebkura informācija, ko Latvijas Nacionālais kultūras centrs sniedz komisijas loceklim, ir izmantojama tikai komisijas darbam, t.i. konkursa dalībnieku iesniegto piedāvājumu izvērtēšanai. Komisijas loceklis saņemto informāciju nevar nodot trešajām personām;
2. Komisijas loceklis nodrošina, ka visa dokumentācija un informācija, kas attiecas uz konkursa dalībnieka iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu gan papīrā, gan elektroniski, tiek droši glabāta un iznīcināta pēc izvērtēšanas procesa beigām.

Apliecinu, ka apņemos ievērot iepriekš minētās konfidencialitātes prasības.

Datums	_____
Vieta	_____
Vārds, uzvārds	_____
Amats	_____
Paraksts	_____

**Konkursa „Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2025” tēma”
VĒRTĒŠANAS LAPA**

1. kritērijs Tēmas aktualitāte un mākslinieciskā interpretācija;	Vērtēšanas maksimālā skaitliskā vērtība 10 punkti
Tēmas aktualitāte un mākslinieciskā interpretācija vērtējama kā augstvērtīga vai izcila (9-10 punkti)	
Tēmas aktualitāte un mākslinieciskā interpretācija vērtējama kā laba (6 – 8 punkti)	
Tēmas aktualitāte un mākslinieciskā interpretācija vērtējama kā apmierinoša (3 – 5 punkti)	
Tēmas aktualitāte un mākslinieciskā interpretācija vērtējama kā vāja (0 – 2 punkti)	
2. kritērijs Atbilstība konkursa vadlīnijām un darba uzdevumam;	Vērtēšanas maksimālā skaitliskā vērtība 10 punkti
Atbilstība konkursa vadlīnijām un darba uzdevumam vērtējama kā augsta (9 – 10 punkti)	
Atbilstība konkursa vadlīnijām un darba uzdevumam vērtējama kā laba (6 – 8 punkti)	
Atbilstība konkursa vadlīnijām un darba uzdevumam vērtējama kā apmierinoša (3 – 5 punkti)	
Atbilstība konkursa vadlīnijām un darba uzdevumam vērtējama kā vāja (0 – 2 punkti)	
3. kritērijs Atbilstība mērķauditorijai (t.sk. folkloras kopas, etnogrāfiskie ansambļi, tautas mūzikas kapelas, stāstnieki, festivāla ārzemju viesi).	Vērtēšanas maksimālā skaitliskā vērtība 10 punkti
Atbilstība mērķauditorijai vērtējama kā augsta (9 – 10 punkti)	
Atbilstība mērķauditorijai vērtējama kā laba (6 – 8 punkti)	
Atbilstība mērķauditorijai vērtējama kā apmierinoša (3 – 5 punkti)	
Atbilstība mērķauditorijai vērtējama kā vāja (0 – 2 punkti)	

Konkursa komisijas locekļa piešķirto punktu skaits kopā:

(maksimālais iegūstamo punktu skaits – 30 punkti)

Konkrētais piedāvājums iegūst kopvērtējumu, to veido visu konkursa komisijas locekļu piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	