



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums

Nr. 1.5-1.2/9

Konkurss „Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana 2024. gadā”

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra
noteikumu Nr.931 „Latvijas Nacionālā
kultūras centra nolikums” 4.4. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss „Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana 2024. gadā” (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir noteikt dalībniekus, kuri nodrošinās suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumus 2024. gadā.
3. Konkursa uzdevums ir novērtēt konkursa dalībnieka piedāvājumu atbilstību suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšanai 2024. gadā.
4. Konkursa rezultātā sadalāmais finansējums ir 21 500 eiro no valsts budžeta apakšprogrammas 26.01.00 „Sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošana”.

II. Konkursa rīkotājs

5. Konkursa rīkotājs ir Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Centrs), reģistrācijas Nr. 90000049726, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050.
6. Centra kontaktinformācija: e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv; tālr. Nr. 67228985, tīmekļa vietne: www.lnkc.gov.lv, kontaktpersona: Vēsturisko zemju un nemateriālā kultūras mantojuma nodaļas referente Kristiāna Šuksta (tālr. Nr. 67228985, e-pasts: kristiana.suksta@lnkc.gov.lv).

III. Konkursa dalībnieks

7. Konkursā var piedalīties biedrību un nodibinājumu reģistrā ierakstīta biedrība vai nodibinājums, kuras darbības ilgums ir vismaz trīs gadi un kuras darbības mērķi ir saistīti ar suitu kultūras saglabāšanu, jo īpaši:

- 7.1. praktizēšanu un tālāknodešanu jaunākās paaudzes vidū;
- 7.2. pētniecību, t.sk. dokumentēšanu un to rezultātu plašu pieejamību;
- 7.3. iespējami plašas suitu kopienas un sabiedrības kopumā informēšanu;
- 7.4. ir iekļauta Nacionālajā nemateriālā kultūras mantojuma sarakstā, un ir izteikuši vēlēšanos piedalīties konkursā, iesniedzot piedāvājumu atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem (turpmāk – dalībnieks).

IV. Pieteikšanās kārtība un nosacījumi

8. Konkursa dalībnieks līdz 2024. gada 10. maijam plkst. 17:00 nolikuma 9. punktā norādītos dokumentus:
 - 8.1. iesniedz personīgi šī nolikuma 5. punktā norādītajā adresē darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00;
 - 8.2. nosūta ierakstīta sūtījuma veidā pa pastu uz šī nolikuma 5. punktā norādīto adresi, ņemot vērā, ka sūtījumam jābūt apzīmogatam ne vēlāk par 2023. gada 7. maiju;
 - 8.3. nosūta Centram elektroniski vienā PDF failā (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e- pastu: lnkc@lnkc.gov.lv ar norādi „Konkursam „Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana””.
9. Lai piedalītos konkursā, dalībnieks iesniedz aizpildītu dalībnieka pieteikumu (1. pielikums), pievienojot šādus dokumentus:
 - 9.1. biedrības vai nodibinājuma reģistrācijas apliecības kopiju, kas apliecināta Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā;
 - 9.2. biedrības vai nodibinājuma statūtu kopiju, kas apliecināta Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā;
 - 9.3. pasākuma aprakstu ar pamatojumu, mērķi, uzdevumiem, īstenošanas laika plānu, paredzamiem rezultātiem, t.i., ietekmi uz suitu kultūru un sabiedrību kopumā, informāciju par pasākuma īstenotāju vai īstenotāju grupu un tās pieredzi;
 - 9.4. pasākuma (projekta) vadītāja CV (*Curriculum Vitae*);
 - 9.5. aizpildītu tāmi (2. pielikums);
 - 9.6. citus dokumentus, ko dalībnieks uzskata par nepieciešamu pievienot pieteikumam.

V. Konkursa komisija

10. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē Centra izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) jomas speciālistu sastāvā, ieskaitot komisijas priekšsēdētājs, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu. Pirms darba uzsākšanas komisijas locekļi paraksta šī nolikuma 3.pielikumu “Apliecinājums par konfidencialitātes ievērošanu”. Komisijas darbs netiek atalgots.
11. Komisijas darbu nodrošina Centrs, tajā skaitā, nozīmējot komisijas sekretāru, kurš protokolē komisijas sēdes un veic citus ar komisijas darba nodrošinājumu saistītos pienākumus.
12. Komisijas sēdes ir slēgtas.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi balsstiesīgie komisijas sēdes locekļi.
14. Ja komisijas sēde nav tiesīga pārstāvības normas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā, tiek sasaukta atkārtota komisijas sēde ar tādu pašu darba kārtību, un tā ir tiesīga neatkarīgi no klātesošo komisijas sēdes locekļu skaita.
15. Centrs var noteikt, ka komisijas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja komisijas loceklis sēdes laikā atrodas citā vietā, veselības stāvokļa, komandējuma vai citu svarīgu iemeslu dēļ nevar ierasties komisijas sēdes norises vietā, ja viņam ir tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un ir

- nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē, un ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 8.30 pirms komisijas sēdes par to rakstveidā ir informējis Centru.
16. Centrs var noteikt komisijas sēdes rīkošanu attālināti, izmantojot videokonferenci, visiem komisijas locekļiem neatrodoties sēžu zālē, izmantojot Centra tehniskos līdzekļus.
 17. Komisijas locekļiem, piedaloties komisijas sēdē attālināti, pastāvīgi jābūt nodrošinātam videoattēlam tiešsaistes režīmā tādā veidā, lai komisijas loceklis būtu vizuāli identificējams sēdes dalībā un katrā balsojumā.
 18. Komisijas sekretārs un nepieciešamības gadījumā citi Centra darbinieki piedalās attālināti rīkotajā komisijas sēdē, izmantojot videokonferenci.
 19. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, kuru no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu komisijas pirmajā sēdē ievēl konkursa komisija.
 20. Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek pieņemts ar visu komisijas locekļu piešķirto punktu vidējo aritmētisko vērtību.
 21. Citus lēmumus komisija pieņem atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu.
 22. Komisijas locekļi sniedz savu vērtējumu, ievērojot ētikas un konfidencialitātes pamatprincipus.
 23. Komisijas loceklis ir atbildīgs par interešu konflikta nepieļaušanu. Interešu konflikta gadījumā komisijas loceklis informē komisiju un nevērtē attiecīgā konkursa dalībnieka pieteikumu.

VI. Pieteikuma vērtēšanas kārtība

24. Komisija otrajā komisijas sēdē sākotnēji izvērtē katra pieteikuma atbilstību šī nolikuma 8. un 9. punktam.
25. Pieteikumus, kuri neatbilst šī nolikuma 8. un 9. punktam, komisija turpmāk nevērtē un izslēdz no dalības konkursā.
26. Pieteikumus komisija vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 26.1. pasākuma satura atbilstību konkursa mērķim un prioritātei;
 - 26.2. biedrības vai nodibinājuma darbība un ieguldījums suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumos pēdējos trīs gados.
27. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē konkrēto kritēriju, piešķirot tam noteiktu punktu skaitu, ko ieraksta vērtēšanas lapā: 10 punkti (izcili), 9 punkti (teicami), 8 punkti (ļoti labi), 7 punkti (labi), 6 punkti (gandrīz labi), 5 punkti (viduvēji), 4 punkti (gandrīz viduvēji), 3 punkti (vāji), 2 punkti (ļoti vāji), 1 punkts (ļoti, ļoti vāji), 0 punktu (kritērijs nav novērtējams), par katru pieteikumu aizpildot vērtēšanas lapu (4.pielikums).
28. Konkursa komisija iesniegto pieteikumu vērtēšanas procesā ir tiesīga pieprasīt no dalībnieka papildu dokumentus vai informāciju.
29. Konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu piešķirt finansējumu pieteikumā norādītajam pasākumam nepilnā apmērā vai atteikt piešķirt finansējumu kādai no pasākuma tāmē norādītajām pozīcijām. Finansējums nevar tikt piešķirts kādai no pieteikumā norādītām pasākuma tāmē pozīcijām, kas iekļautas un/vai atbalstītas citos valsts un pašvaldību projektu konkursos.
30. Konkursa rezultāti tiek publicēti šī nolikuma 6. punktā norādītajā tīmekļa vietnē 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas pieņemtā lēmuma.

VII. Personu datu aizsardzība

31. Personas datu pārzinis ir Centrs, Reģ. Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050.
32. Personas datu apstrādes mērķis – konkursa norises nodrošināšana.
33. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.

34. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā nolikumā noteikto mērķu un Centram saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
35. Personas tiesības:
 - 35.1. pieprasīt informāciju par saviem Centra rīcībā esošajiem personas datiem;
 - 35.2. pieprasīt Centram savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
 - 35.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
36. Personas datu apstrādes ietvaros Centrs nodrošina:
 - 36.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
 - 36.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 36.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
37. Centrs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
38. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Centrs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
39. Iesniedzot pieteikumu, konkursa dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar nolikumu, tai skaitā personas datu apstrādes noteikumiem, kā arī piekrīt personas datu apstrādei.

VII. Noslēguma jautājumi

40. Centrs ar konkursa uzvarētājiem noslēdz sadarbības līgumu par suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšanu 2024. gadā.
41. Citas saistības attiecībā uz konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
42. Centrs neuzņemas atbildību par konkursa dalībnieka izdevumiem, kas saistīti ar piedalīšanos konkursā.
43. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties nolikuma izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Direktore

(paraksts*)

Signe Pujāte

* Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**Konkursa „Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un
popularizēšanas pasākumu nodrošināšana 2024. gadā”
PIETEIKUMS**

Pasākuma nosaukums
Pasākuma īstenošanas termiņš (no – līdz)
Pasākuma īstenošanai nepieciešamā summa EUR
Lūdzam minēt citus finansējuma avotus (VKKF, CIF u.c.) un kopējās Projekta izmaksas , ja tādas ir
Pasākuma (projekta) vadītājs (-a)
Pasākuma (projekta) vadītāja kontakti (e-pasts, mob. tālr., tālr.)

Biedrība vai nodibinājums
Biedrības vai nodibinājuma dibināšanas gads
Biedrības vai nodibinājuma galvenie īstenotie pasākumi pēdējo trīs gadu laikā un rezultāti, kas apliecina sasniegtās auditorijas apjomu suitu kopienā un sabiedrībā kopumā
Kontaktpersona
Kontakti (e-pasts, tālrunis)

Pielikumā:
<input type="checkbox"/> biedrības vai nodibinājuma reģistrācijas apliecības kopija;
<input type="checkbox"/> biedrības vai nodibinājuma statūtu kopija;
<input type="checkbox"/> pasākuma apraksts uz ____ lp;
<input type="checkbox"/> pasākuma (projekta) vadītāja CV uz ____ lp.;
<input type="checkbox"/> tāme saskaņā ar 2.pielikumu uz ____ lp;
<input type="checkbox"/> citi pielikumi (ja ir, lūdzu, nosaukt) uz _____ lp.

Piekrītu savu personas datu apstrādei.

Datu apstrādes mērķis – dalība konkursā “Suitu stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana 2024. gadā”.

/ datums/

/Biedrības izpildinstitūcijas pārstāvja paraksts un tā atšifrējums/

TĀME

Pasākuma nosaukums

Pasākuma apraksts: _____

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcijas nosaukums	Aprēķins /skaidrojums	Kopējā summa	Pašfinansējums	Līdzfinansējums	Līdzfinansējuma avots	Pieprasīts Centram
1.							
2.							
3.							

Apliecinājums par konfidencialitātes ievērošanu

Piekrītot piedalīties konkursa „Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana 2024. gadā” komisijas darbā, _____ (vārds, uzvārds) apņemas ievērot šādas konfidencialitātes prasības:

1. Jebkura informācija, ko Latvijas Nacionālais kultūras centrs sniedz komisijas loceklim, ir izmantojama tikai komisijas darbam, t.i. konkursa dalībnieku iesniegto piedāvājumu izvērtēšanai. Komisijas loceklis saņemto informāciju nevar nodot trešajām personām;
2. Komisijas loceklis nodrošina, ka visa dokumentācija un informācija, kas attiecas uz konkursa dalībnieka iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu gan papīrā, gan elektroniski, tiek droši glabāta un iznīcināta pēc izvērtēšanas procesa beigām.

Apliecinu, ka apņemos ievērot iepriekš minētās konfidencialitātes prasības.

Datums _____
Vieta _____
Vārds, uzvārds _____
Amats _____
Paraksts _____

**Konkursa „Suitu kultūrtelpas stiprināšanas un
popularizēšanas pasākumu nodrošināšana 2024. gadā”
VĒRTĒŠANAS LAPA**

<i>10 punkti (izcili), 9 punkti (teicami), 8 punkti (ļoti labi), 7 punkti (labi), 6 punkti (gandrīz labi), 5 punkti (viduvēji), 4 punkti (gandrīz viduvēji), 3 punkti (vāji), 2 punkti (ļoti vāji), 1 punkts (ļoti, ļoti vāji), 0 punktu (kritērijs nav novērtējams)</i>	Vērtēšanas maksimālā skaitliskā vērtība 10 punkti
1. kritērijs: Pasākuma satura atbilstību konkursa mērķim un prioritātei (0 – 10 punkti)	
2. kritērijs: Biedrības vai nodibinājuma darbība un ieguldījums suitu kultūrtelpas stiprināšanas un popularizēšanas pasākumos pēdējos trīs gados (0 – 10 punkti)	

**Konkursa komisijas locekļa piešķirto punktu skaits kopā:
(maksimālais iegūstamo punktu skaits – 20 punkti)**

Konkrētais piedāvājums iegūst kopvērtējumu, to veido visu konkursa komisijas locekļu piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	